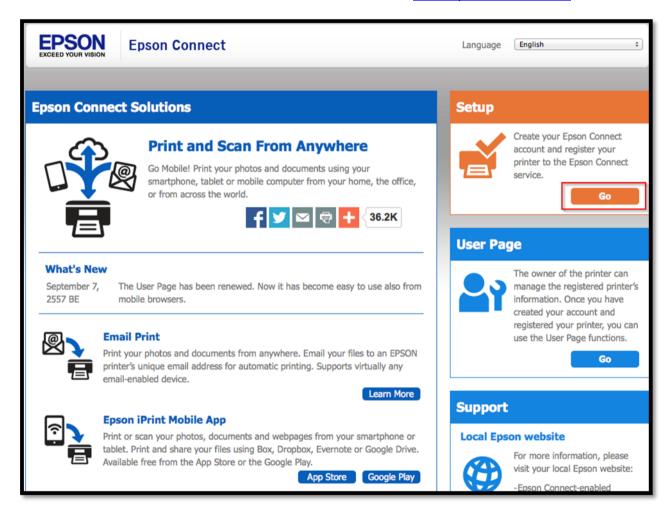
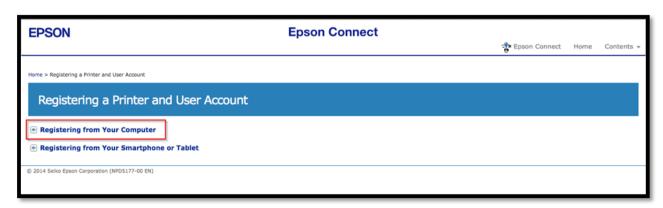
ขั้นตอนการขอรับบริการจาก EPSON Connect

- 1. ติดตั้งซอฟท์แวร์ EPSON Connect เพื่อลงทะเบียนเครื่องพิมพ์ และขอรับบริการจาก EPSON Connect โดยจะมี E-mail กลับมา 1 account สำหรับใช้ในฟังก์ชั่นงานต่างๆดังนี้
 - Email Print
 - Epson iPrint
 - Scan to Cloud (เฉพาะรุ่น WF-3521 เท่านั้น)
 - Remote printer Driver

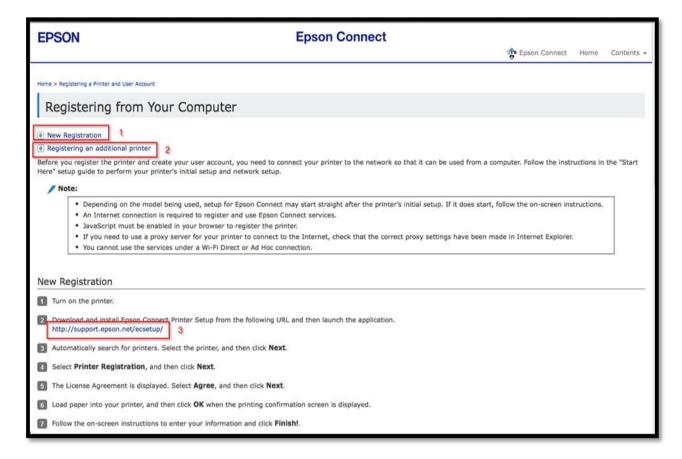
โดยสามารถเข้าไปโหลดโปรแกรมเพื่อ ลงทะเบียนการใช้งาน ได้ที่ www.epsonconnect.com



เลือก "Registering from Your Computer"

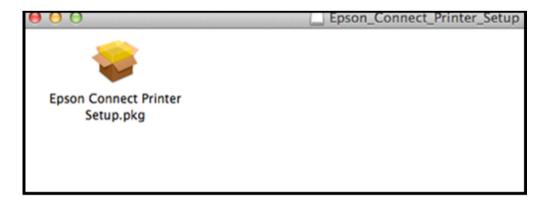


- 2. ติดตั้งซอฟท์แวร์ EPSON Connect
 - 1.ลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก
 - 2.ลงทะเบียนเครื่องพิมพ์เพิ่มเติม
 - 3.ดาว์นโหลดและติดตั้ง EPSON Printer Connect ครั้งแรก

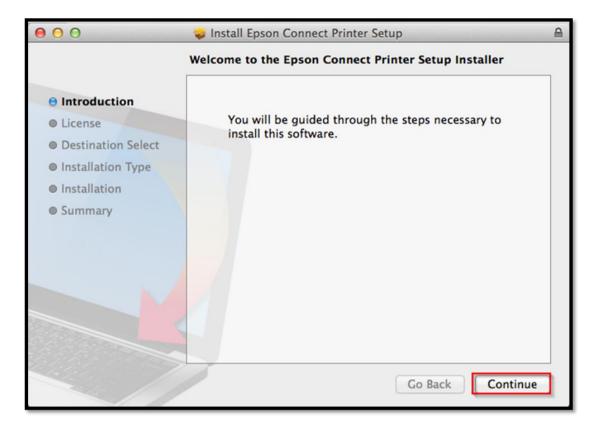


หมายเหตุ : ก่อนการติดตั้งเพื่อลงทะเบียน Epson Connect ให้ตรวจสอบก่อนว่า เครื่องพิมพ์ และ เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่จะทำการติดตั้งนั้น ได้อยู่ใน วง Network เดียวกันเรียบร้อยแล้ว

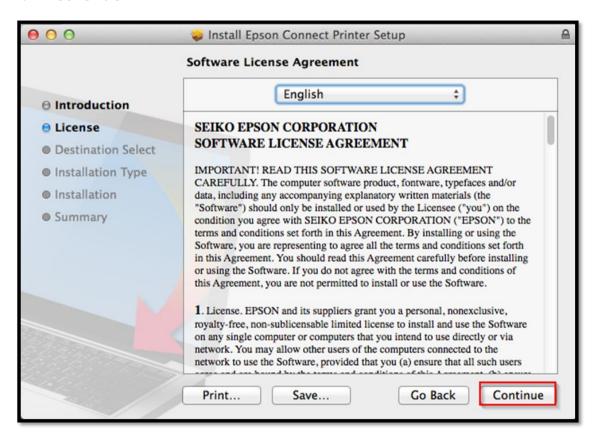
3. ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอน เพื่อเริ่มการติดตั้ง



4. คลิกที่ Continue



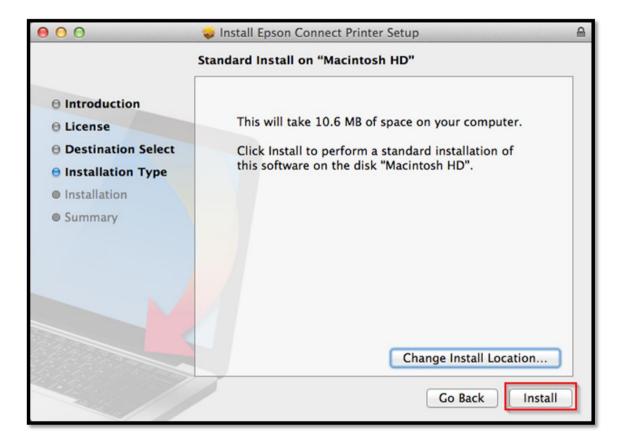
5. คลิกที่ Continue



6. คลิกที่ Agree

of the software license agree	tware you must agree to the terms ment.
and quit the Installer.	Disagree to cancel the installation
	Disagree

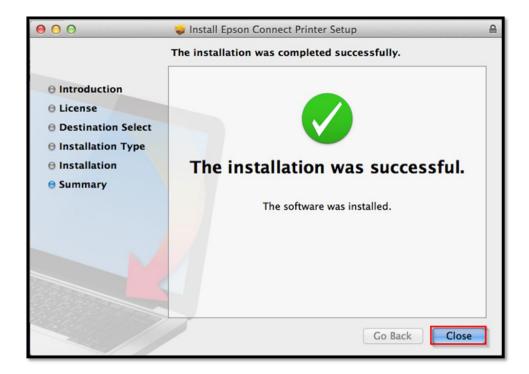
7. คลิกที่ Install



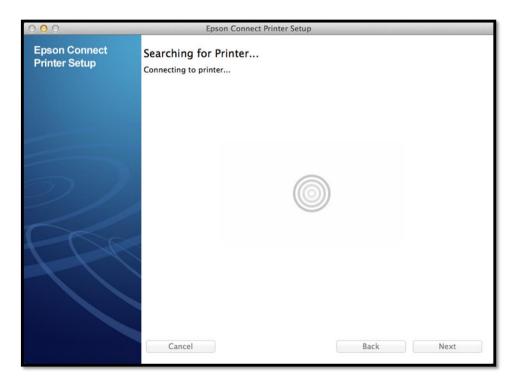
8. ใส่รหัสผ่านของเครื่อง Mac ลูกค้า (ถ้ามี) และคลิกที่ Install Software



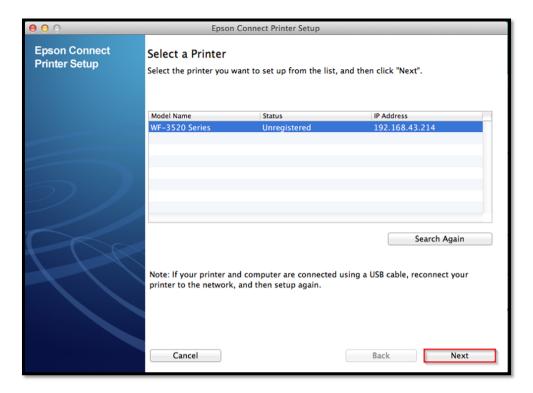
9. คลิกที่ Close



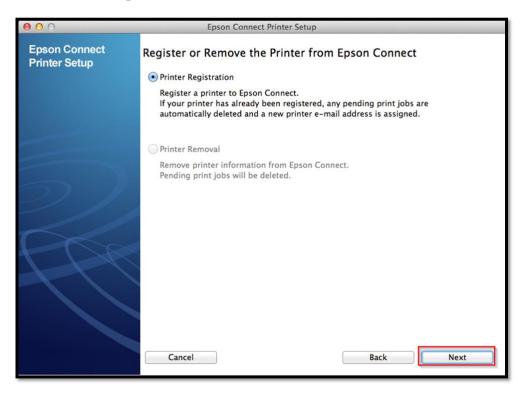
10. กำลังค้นหาเครื่องพิมพ์



11. เจอเครื่องพิมพ์ ที่สามารถใช้งานได้ คลิกที่ **Next**



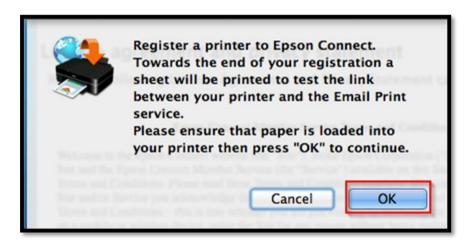
12.เลือก Printer Registration และคลิกที่ Next



13. เลือก Agree และคลิกที่ Next



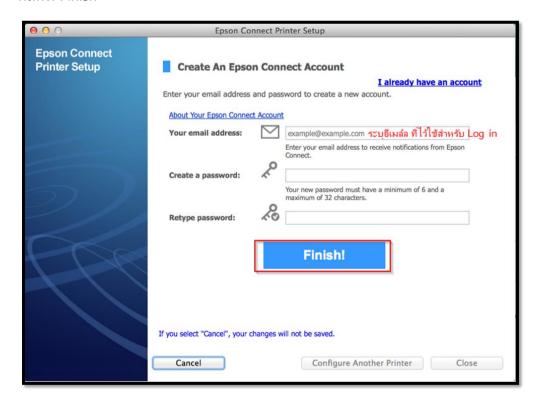
14. คลิกที่ **OK**



15. กำลังลงทะเบียนเครื่องพิมพ์

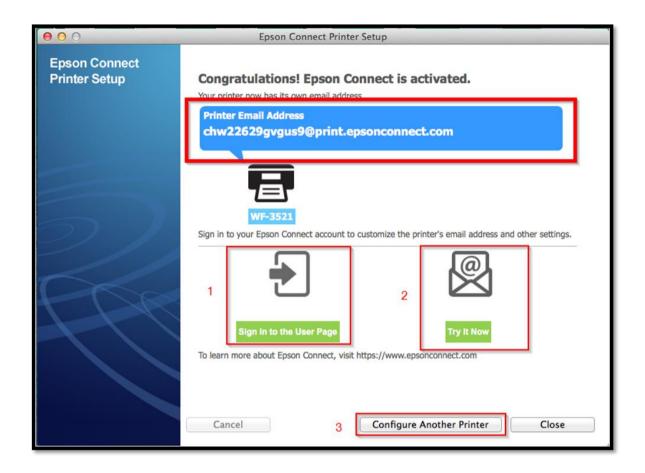


16. กรอก E-mail ที่ต้องการไว้ใช้สำหรับ Log in และตั้งรหัสผ่าน (สามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ได้) เมื่อเสร็จแล้ว คลิกที่ Finish

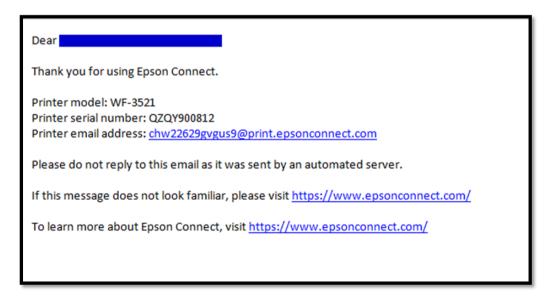


17. หน้าต่างนี้จะโชว์ชื่อ E-mail เครื่องพิมพ์

- 1. เข้าระบบ EPSON Connnect
- 2. ส่งชื่อ E-mail เครื่องพิมพ์ แจ้งเข้ามาอีกครั้งทาง E-mail
- 3. เพิ่มเครื่องพิมพ์เครื่องอื่นเพิ่มเติม



18. จะมี E-mail ยืนยันแจ้งเข้าทาง E-mail ที่ไว้ใช้สำหรับ Log in

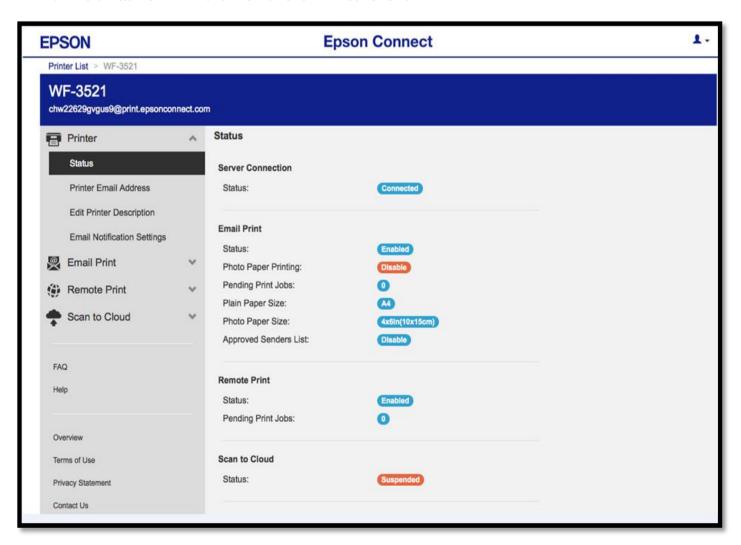


19. เครื่องพิมพ์จะทำการพิมพ์เอกสารแจ้ง E-mail ออกมายืนยัน ซึ่งจะเป็น E-mail ที่สามานถนำไปใช้กับฟังก์ชั่นงาน ต่างๆของ EPSON Connect

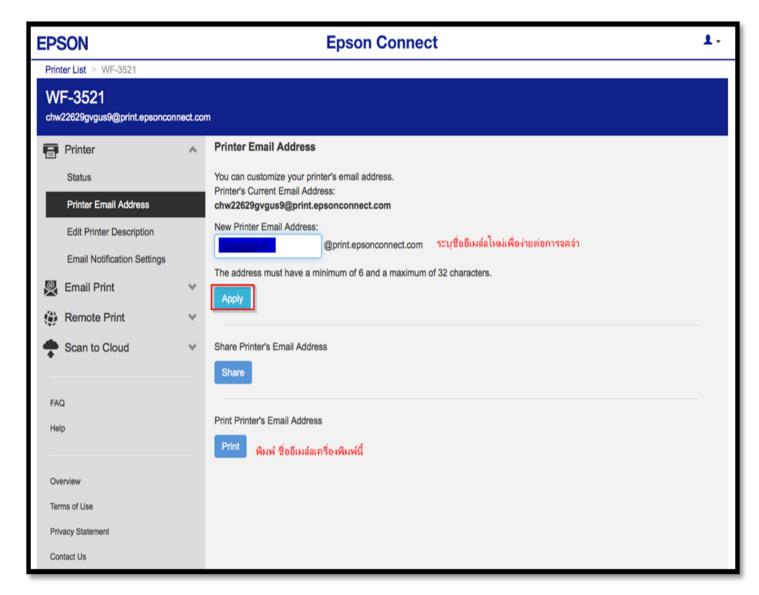


หน้าต่างการตั้งค่า EPSON Connect

** หน้าต่างนี้จะแสดงค่ากำหนดเบื้องต้นทั้งหมด ของเครื่องพิมพ์



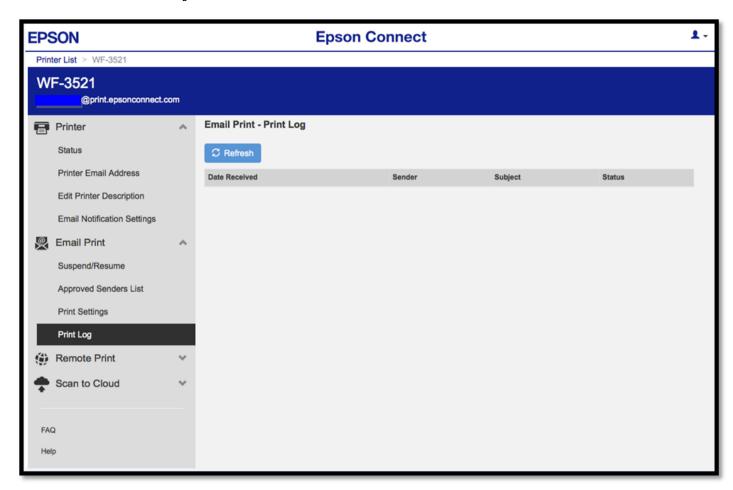
** กรณีต้องการเปลี่ยนชื่อ E-mail เพื่อง่ายต่อการใช้งาน สามารถตั้งชื่อ E-mail ใหม่ที่ต้องการ ขั้นต่ำ 6 ตัวอักษร แต่ ไม่เกิน 32 ตัวอักษร เมื่อตั้งเรียบร้อย กด Apply จะสามารถใช้ E-mail ใหม่ในการใช้งาน EPSON Connect แต่ละฟังก์ชั่นได้ทันที



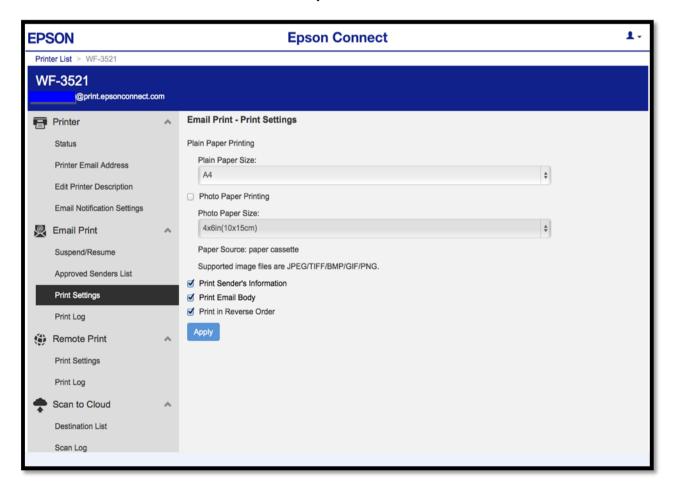
** หน้าต่างนี้จะเป็นการ กำหนดสิทธิ์การใช้งานจาก E-mail ที่จะส่งข้อมูลเพื่อพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์นี้ได้ หมายเหตุ : หากตั้งค่าการรับโดยเลือกระบุเฉพาะ E-mail จะมีการรับแล้วพิมพ์ เฉพาะที่ระบุในรายการเท่านั้น แต่หากมี E-mail อื่นๆที่ไม่มีรายชื่อในรายการ ข้อมูลที่ส่งมาจะเก็บไว้เพียง Data เท่านั้น (เวลา/วันที่/ชื่อผู้ส่ง)



** หน้าต่างนี้จะบันทึกข้อมูลประวัติการใช้งาน



** หน้าต่างนี้แสดงค่า Default ให้เครื่องพิมพ์ / สามารถตั้งค่าใหม่ได้ ตามหัวข้อที่แสดง



** ในส่วนนี้จะ ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ คลิกที่ Account Information หรือ ถ้าต้องการออกจาก EPSON Connect คลิกที่ Sign Out



** หน้าต่างนี้สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ เพื่อใช้งานการ Log in เมื่อเสร็จเรียบร้อย คลิกที่ Close หมายเหตุ : กรณีเปลี่ยนข้อมูล E-mail แล้ว จำเป็นต้องเปิด E-mail นั้นๆ เพื่อแสดงการรับทราบการเปลี่ยน จึงจะใช้งานได้ตามปกติได้ / แต่หากกด ที่ Delete User Account จะเป็นการยกเลิก Account mail นั้นจากระบบ Epson Connect

