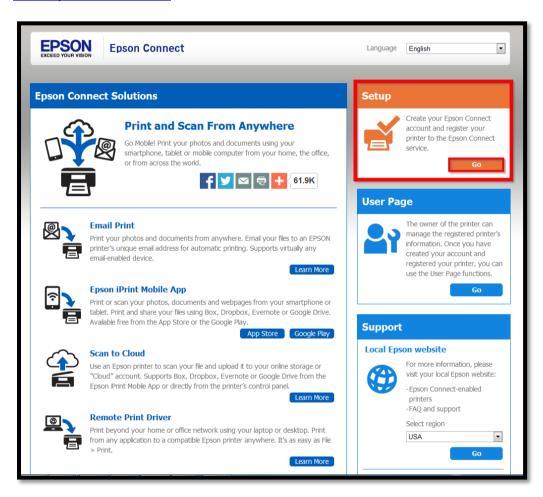
วิธีการใช้งาน EPSON Connect รุ่น WF-7611 สำหรับ Windows

ขั้นตอนการขอรับบริการจาก EPSON Connect

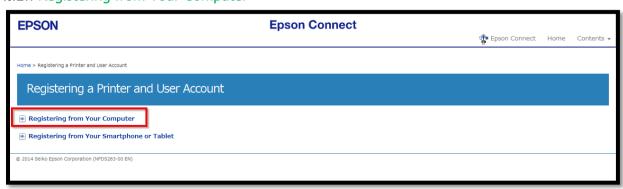
หมายเหตุ:

- ก่อนทำการติดตั้ง EPSON Connect ให้ตรวจสอบก่อนว่า เครื่องพิมพ์ และ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะทำการ ติดตั้ง ได้อยู่ในวง Network เดียวกันเรียบร้อย
- ในการเชื่อมต่อแบบ WiFi-Direct และ Adhoc จะไม่สามารถใช้งาน EPSON Connect ได้

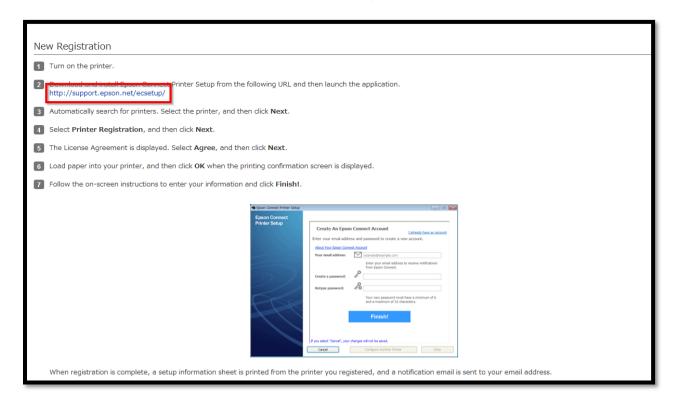
1.ติดตั้งซอฟต์แวร์ EPSON Connect เพื่อลงทะเบียนเครื่องพิมพ์ โดยสามารถเข้าไปดาว์นโหลดได้ที่ www.epsonconnect.com



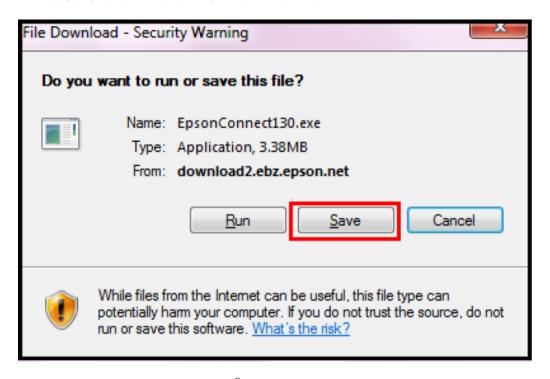
เลือก Registering from Your Computer



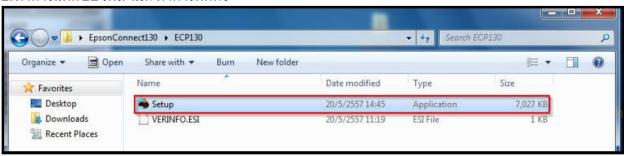
จากนั้นคลิกสิ้งค์ http://support.epson.net/ecsetup/ ตามรปภาพ



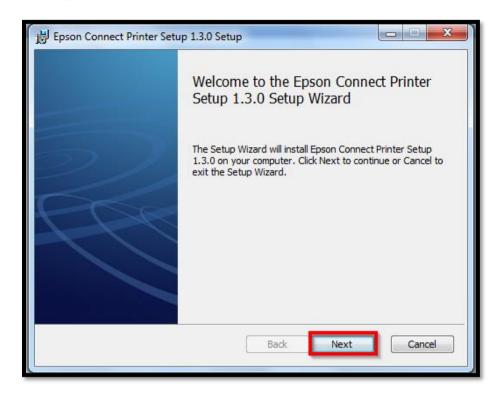
จากนั้น Save ไฟล์ ที่คอมพิวเตอร์ ก่อนทำการติดตั้ง



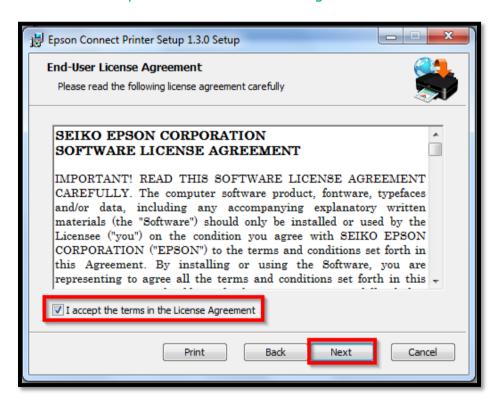
2.ทำการแตกซิปไฟล์ และทำการติดตั้ง



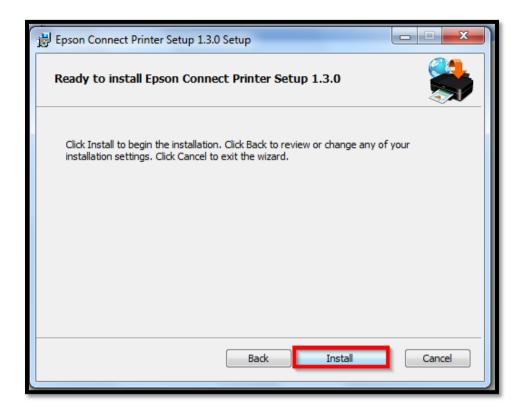
3.ปรากฏหน้าต่างด้านล่าง และเลือก Next



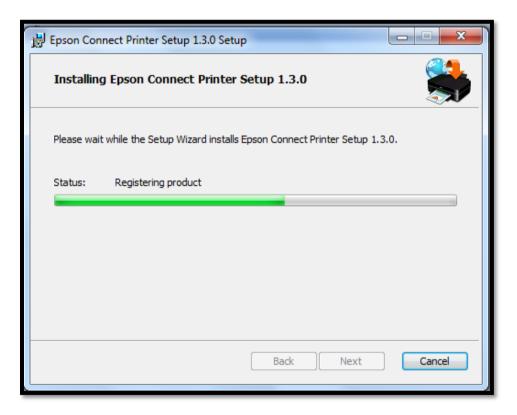
4.คลิกเลือก I accept the terms in the License Agreement และคลิก Next



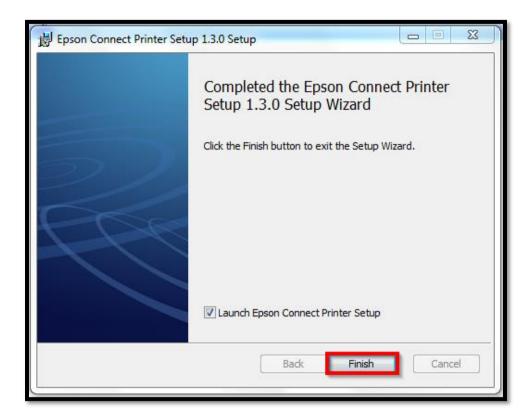
5.คลิกเลือก Install



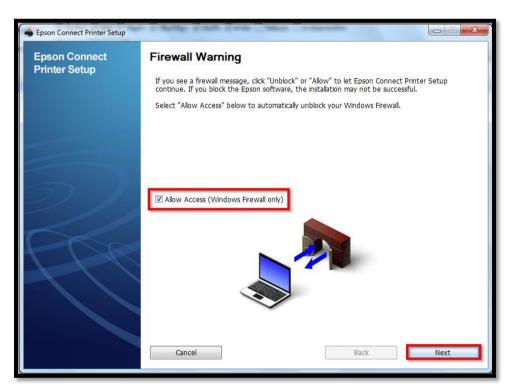
6.จะปรากฏหน้าต่างกำลังทำการติดตั้ง



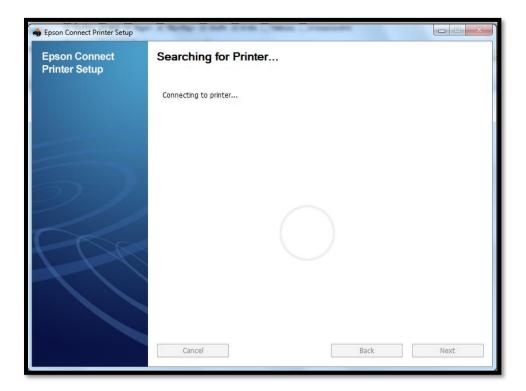
7.คลิก Finish



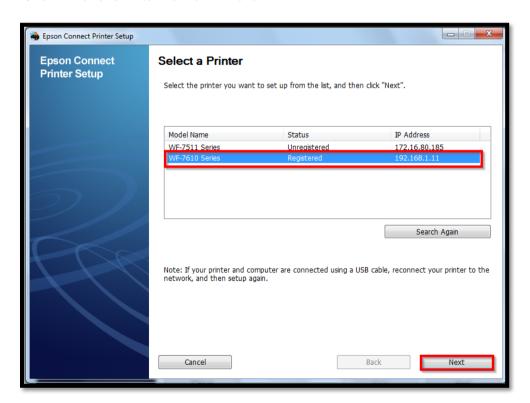
8. คลิกเลือก Allow Access (Windows Firewall only) และคลิก Next



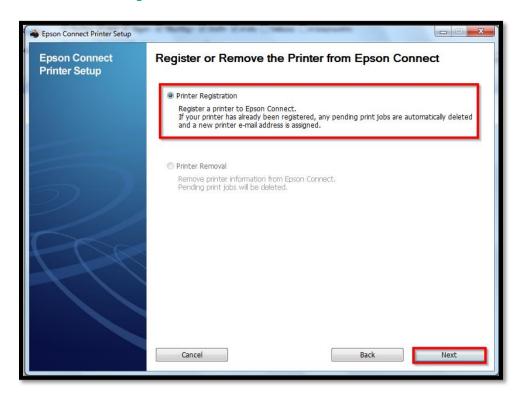
9.รอทำการคันหาเครื่องพิมพ์ที่อยู่ในวง Network วงเดียวกันที่สามารถใช้งานได้



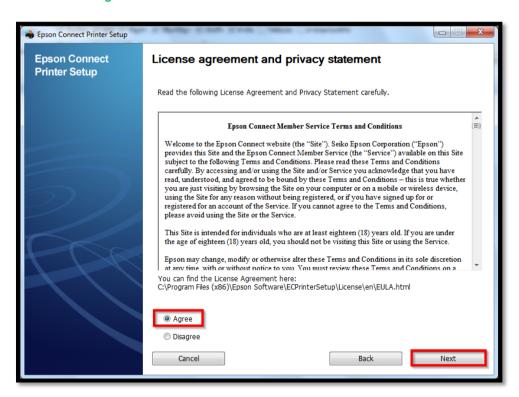
10.เลือกเครื่องพิมพ์ และคลิกเลือก Next



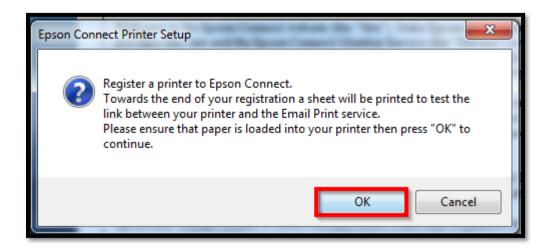
11.เลือก Printer Registration และคลิก Next



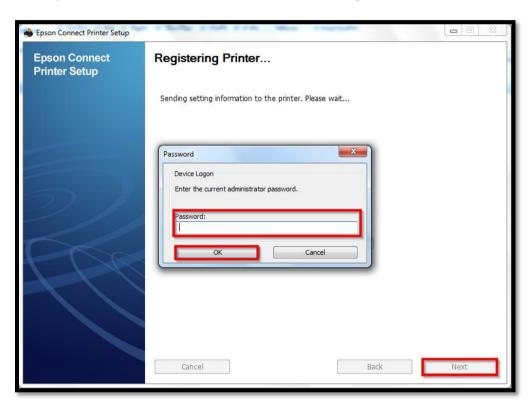
12.คลิกเลือก Agree และคลิก Next



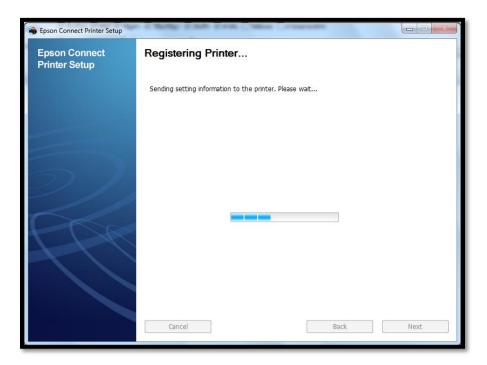
13.คลิก OK



14.ในหน้าต่างหากมีการตั้งค่า Lock Setting ที่เครื่องพิมพ์ จะขึ้นให้ใส่ Password แล้วคลิก OK และ Next ก็จะทำการ Register เครื่องพิมพ์ แต่หาก ไม่ได้ตั้งค่า Lock Setting ไว้ คลิก Next ก็จะทำการ Register ต่อ



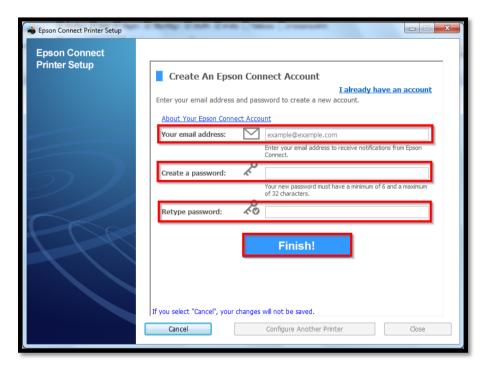
15.จะปรากฏหน้าต่างรอทำการ Register เครื่องพิมพ์



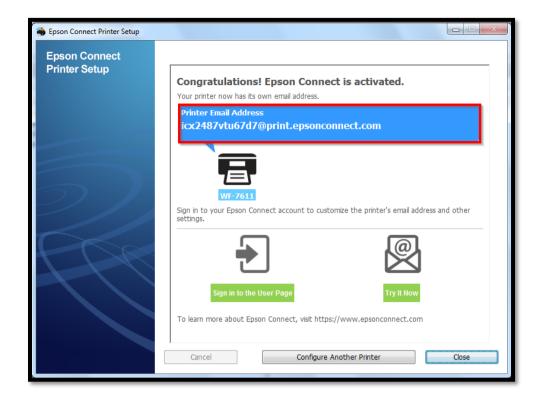
16.จากนั้นปรากฏหน้าต่างให้ใส่อีเมลล์ และ พาสเวิรด์ที่ต้องการลงทะเบียน เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิก Finish

Your email address : Email ที่ต้องการลงทะเบียน
 Create Password : Password ที่ใช้ในการลงทะเบียน

• Retype Password : ยืนยัน Password



17.เมื่อทำการลงทะเบียนเสร็จ จะได้อีเมลล์ที่เป็น account ของ EPSON Connect มา 1 account



18.เครื่องพิมพ์จะทำการพิมพ์เอกสารแจ้ง Email ออกมายืนยัน ซึ่งจะเป็น Email ที่สามารถนำไปใช้กับฟังก์ชั่นงาน ต่างๆ ของ EPSON Connect



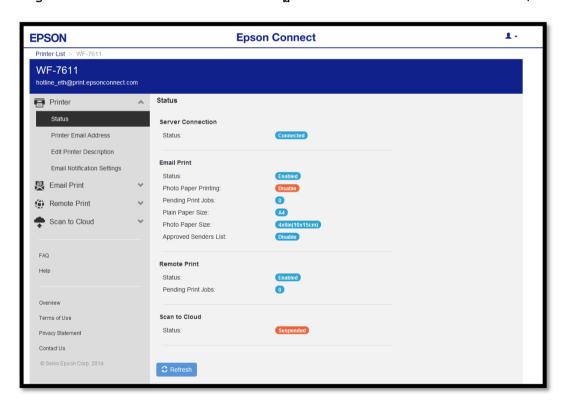
<u>ขั้นตอนการ Log In เข้าระบบ</u>

1.การ Log in เข้าระบบ สามารถเข้าผ่านหน้าเว็บ www.epsonconnect.com เข้าไปที่ User Page เมื่อกรอกข้อมูล เสร็จ คลิก Sign in

- User Name (your email address) : Email ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้
- Password : Password ที่กรอกไว้ตอนลงทะเบียน



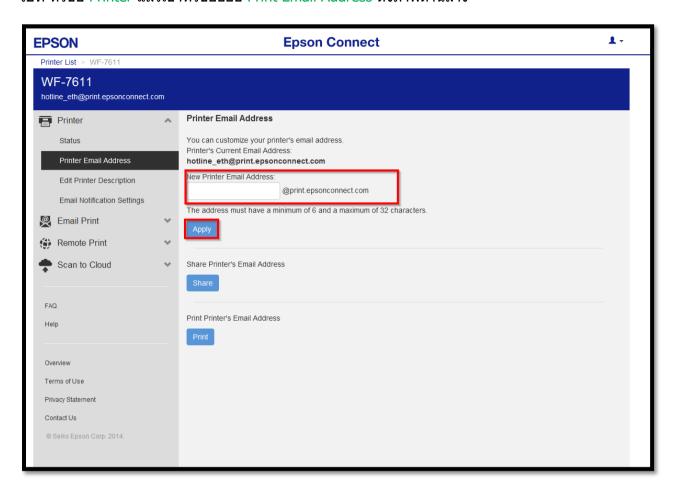
2.Sign in เข้าระบบ EPSON Connect จะปรากฏหน้าต่างดังภาพด้านล่าง โชว์สถานะต่างๆ



หน้าต่างการตั้งค่า EPSON Connect

วิธีการเปลี่ยนชื่ออีเมลล์เพื่อง่ายต่อการจดจำ

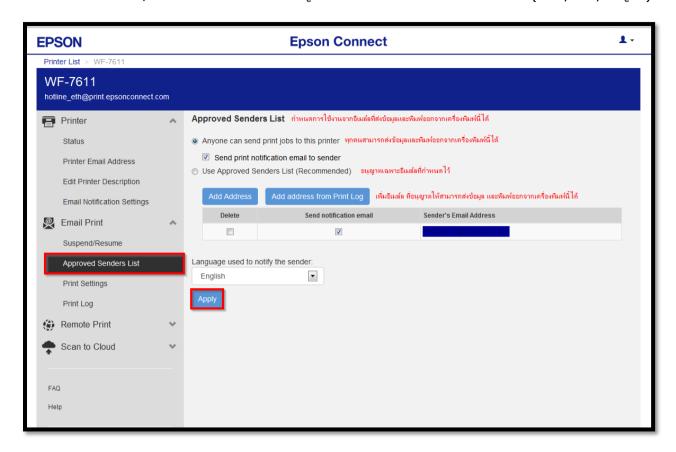
ไปที่ หัวข้อ Printer แล้วเข้าหัวข้อย่อย Print Email Address ดังภาพด้านล่าง



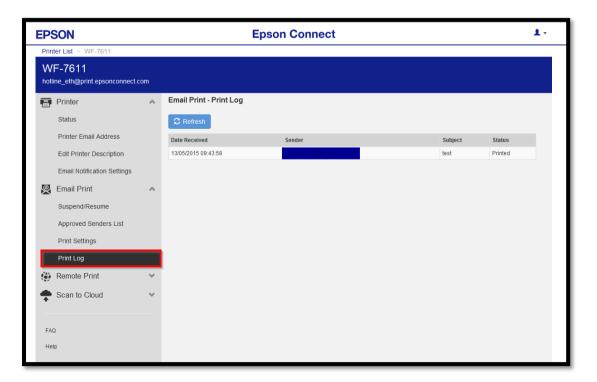
ตั้งชื่ออีเมล์ลที่ต้องการ โดยขั้นต่ำ 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 32 ตัวอักษร เมื่อตั้งเรียบร้อยให้คลิก Apply เครื่องพิมพ์จะ พิมพ์เอกสารที่แจ้งรายละเอียด ชื่อ account ที่เปลี่ยนใหม่ออกมา

วิธีการกำหนดสิทธิ์

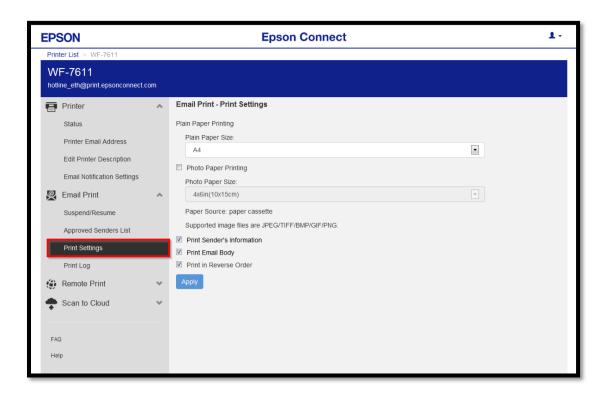
หน้าต่างนี้จะเป็นการ กำหนดสิทธิ์การใช้งานจาก E-mail ที่จะส่งข้อมูลเพื่อพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์นี้ได้
หมายเหตุ: หากตั้งค่าการรับโดยเลือกระบุเฉพาะ E-mail จะมีการรับแล้วพิมพ์ เฉพาะที่ระบุในรายการเท่านั้น
แต่หากมี E-mail อื่นๆที่ไม่มีรายชื่อในรายการ ข้อมูลที่ส่งมาจะเก็บไว้เพียง Data เท่านั้น (เวลา/วันที่/ชื่อผู้ส่ง)



หน้าต่างบันทึกข้อมูลประวัติการรับอีเมลล์



หน้าต่างแสดงค่า Default ของเครื่องพิมพ์

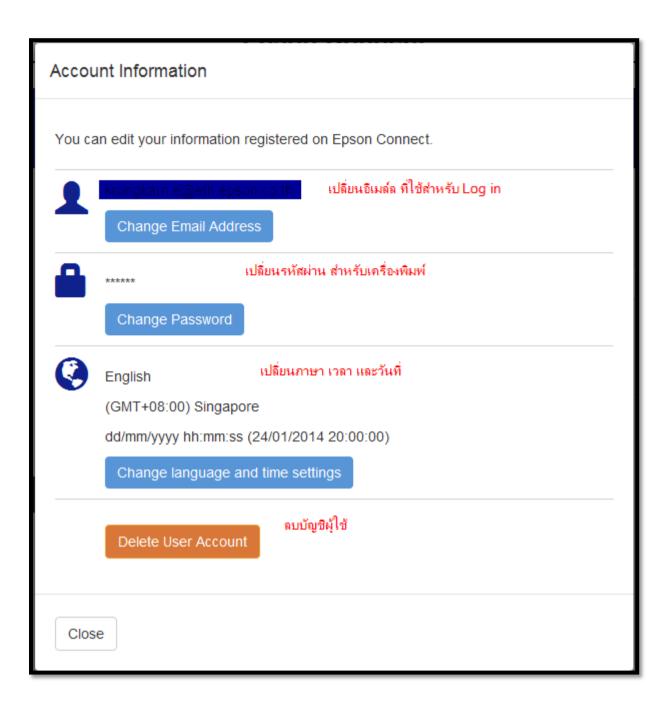


ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้งาน

หน้าต่างนี้สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ เพื่อใช้งานการ Log in เมื่อเสร็จเรียบร้อย คลิกที่ Close

หมายเหตุ : กรณีเปลี่ยนข้อมูล E-mail แล้ว จำเป็นต้องเปิด E-mail นั้นๆ เพื่อแสดงการรับทราบการเปลี่ยน จึงจะใช้งานได้ตามปกติได้

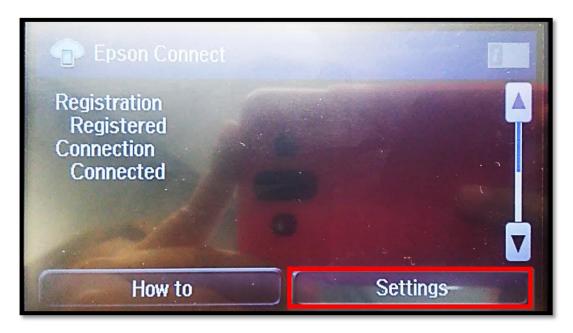
แต่หากกด ที่ Delete User Account จะเป็นการยกเลิก Account mail นั้นจากระบบ EPSON Connect



1.เข้าเมนู Epson Connect ที่หน้าเครื่องพิมพ์



2.เลือกหัวข้อ Settings เพื่อตั้งค่า



3.ในหัวข้อนี้จะตั้งค่า EPSON Connect

- Suspend/Resume : หัวนี้ตั้งค่าปิดการใช้งานหรือเปิดการใช้งาน Email Print
- Restore Default Settings : คืนค่าโรงงานในส่วนของ Epson Connect

