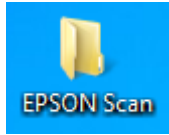
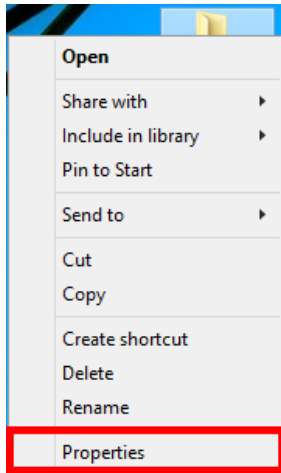


วิธีการตั้งค่า Scan to Folder รุ่น WF-7611 สำหรับ Windows

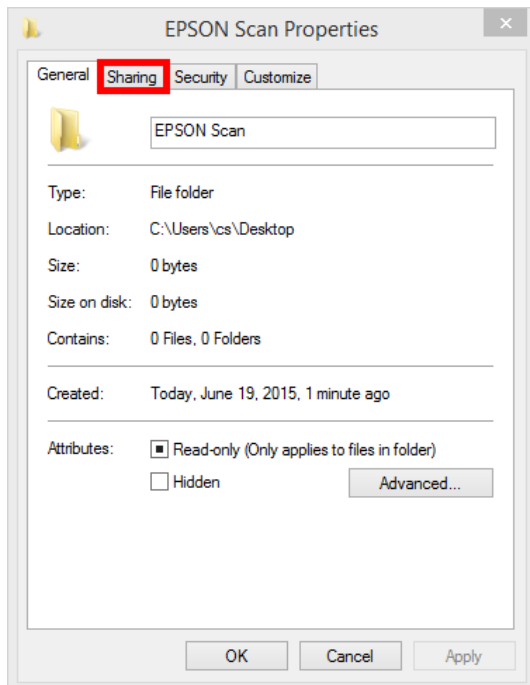
1. สร้างโฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บไฟล์งานสแกน



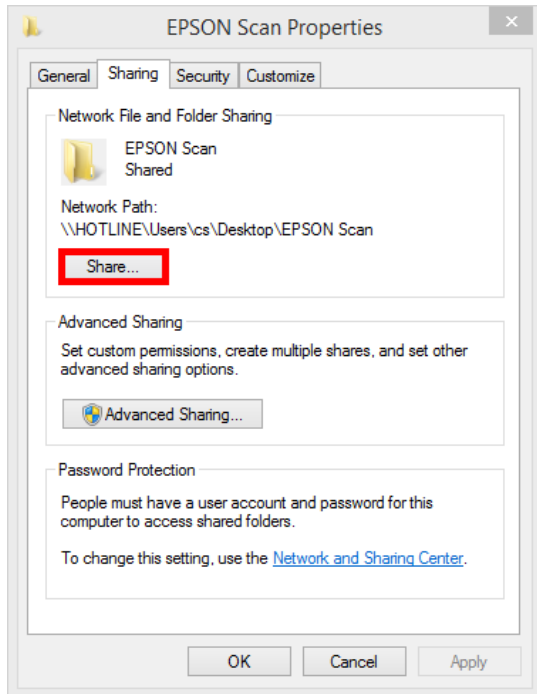
2. คลิกขวาที่โฟลเดอร์ที่สร้างขึ้น คลิกที่ **Properties**



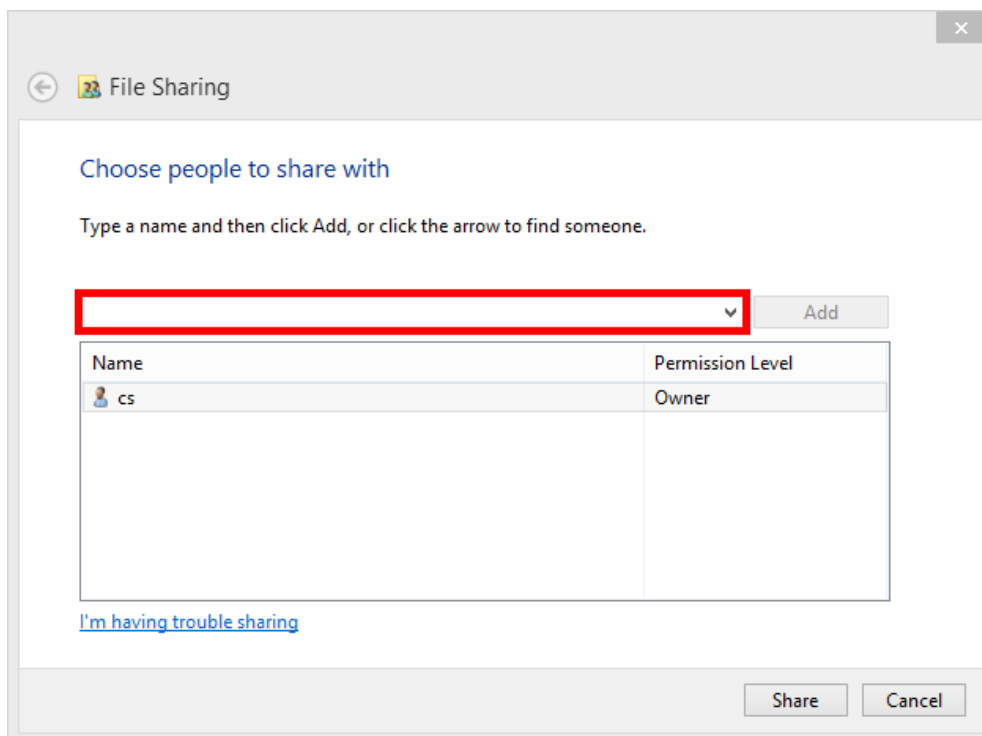
3. จะปรากฏหน้าต่าง **Properties** ขึ้นมา คลิกที่แท็บ **Sharing**



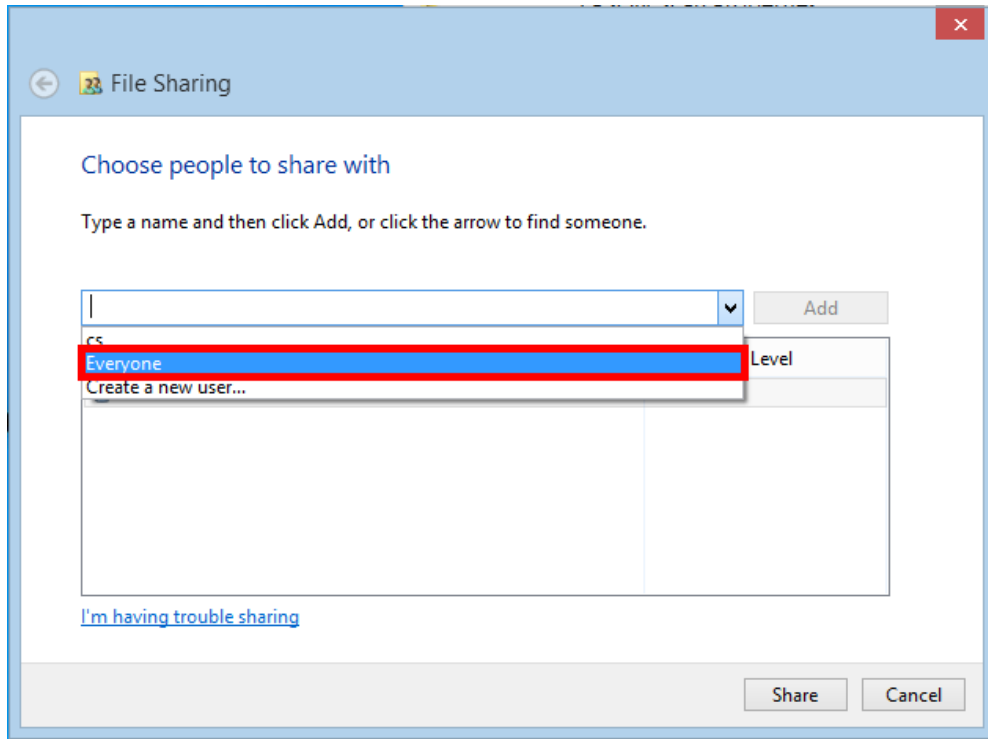
4. คลิกที่ **Share...**



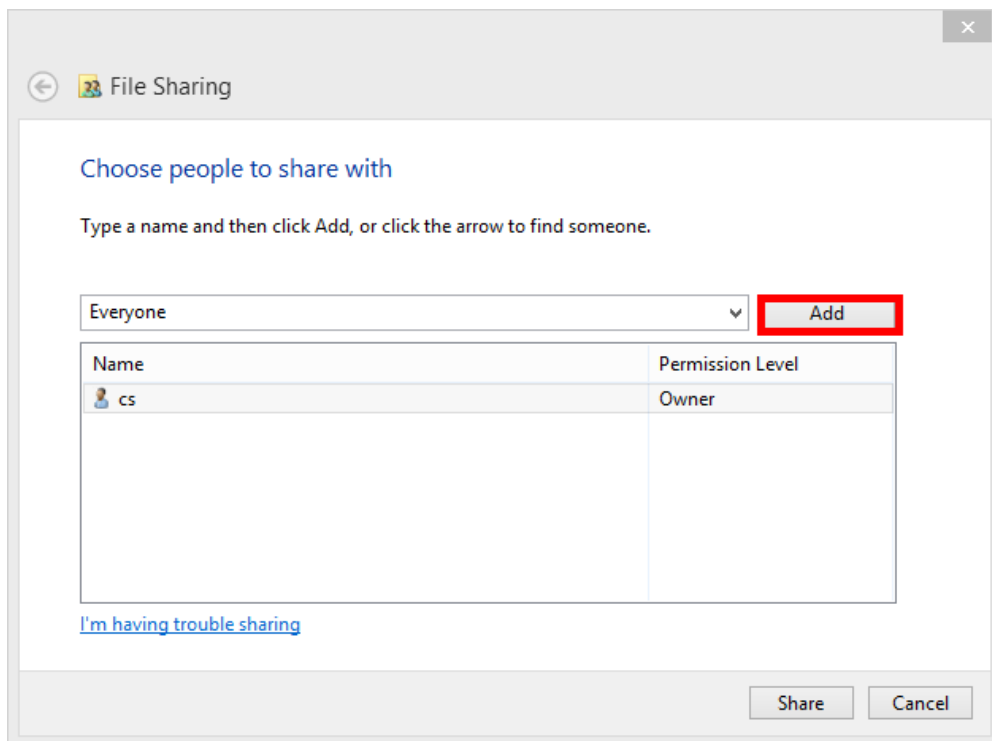
5. จะปรากฏหน้าต่าง File Sharing ขึ้นมา คลิก



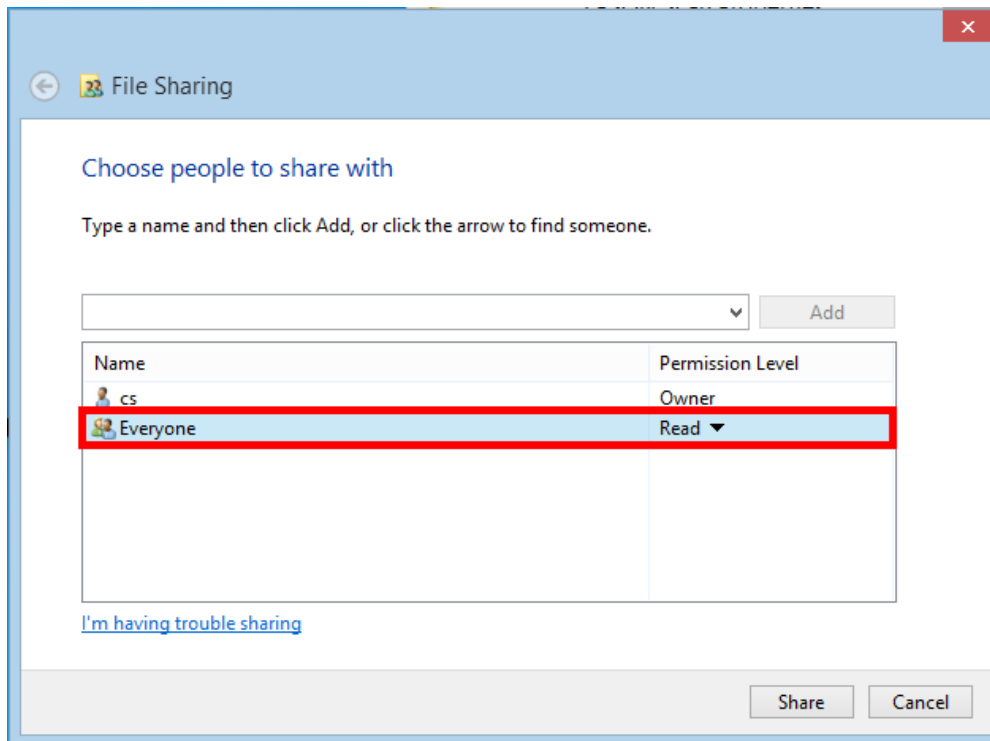
6. คลิกที่ **Everyone**



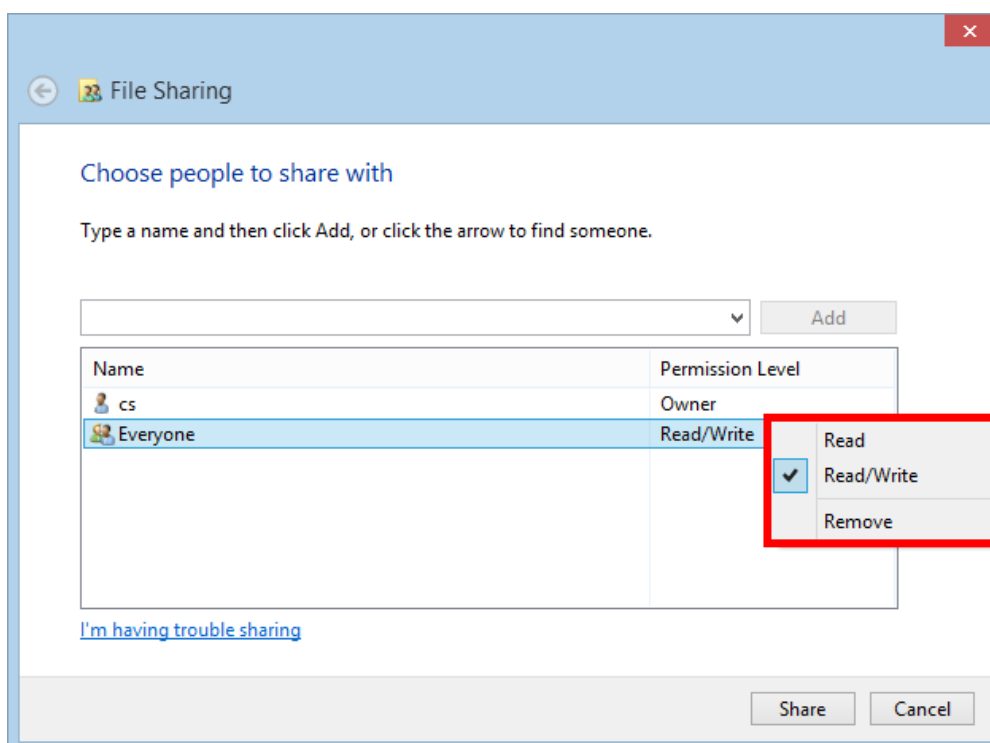
7. คลิก **Add**



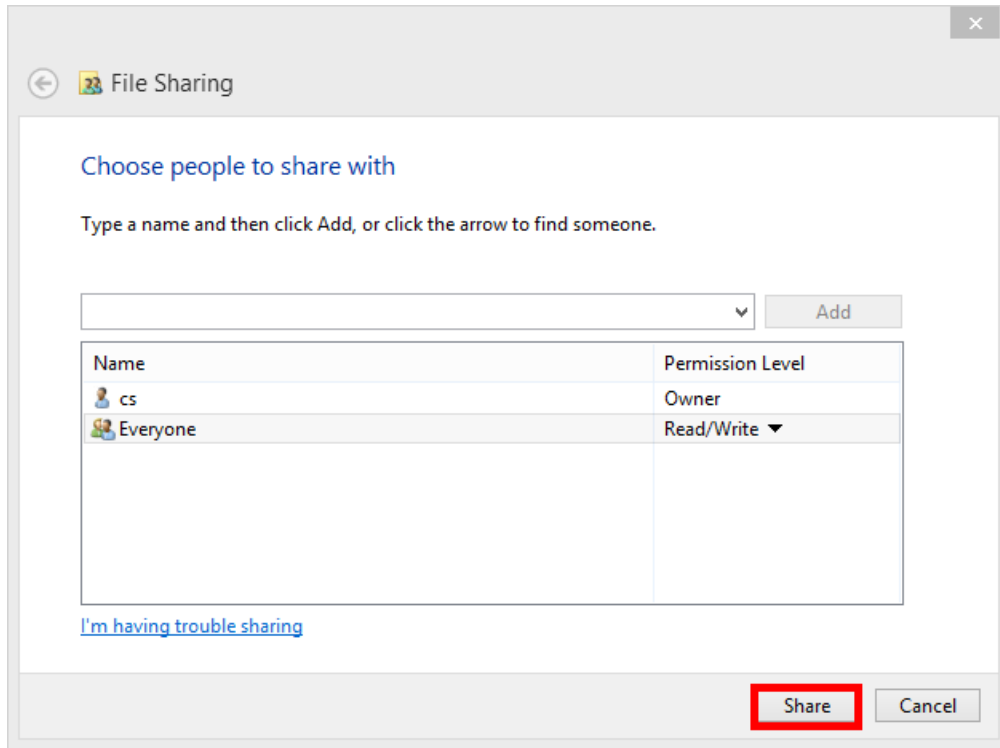
8. สามารถตั้งค่าเข้าถึงการใช้งานของไฟล์ที่แชร์ได้โดย คลิก ▾



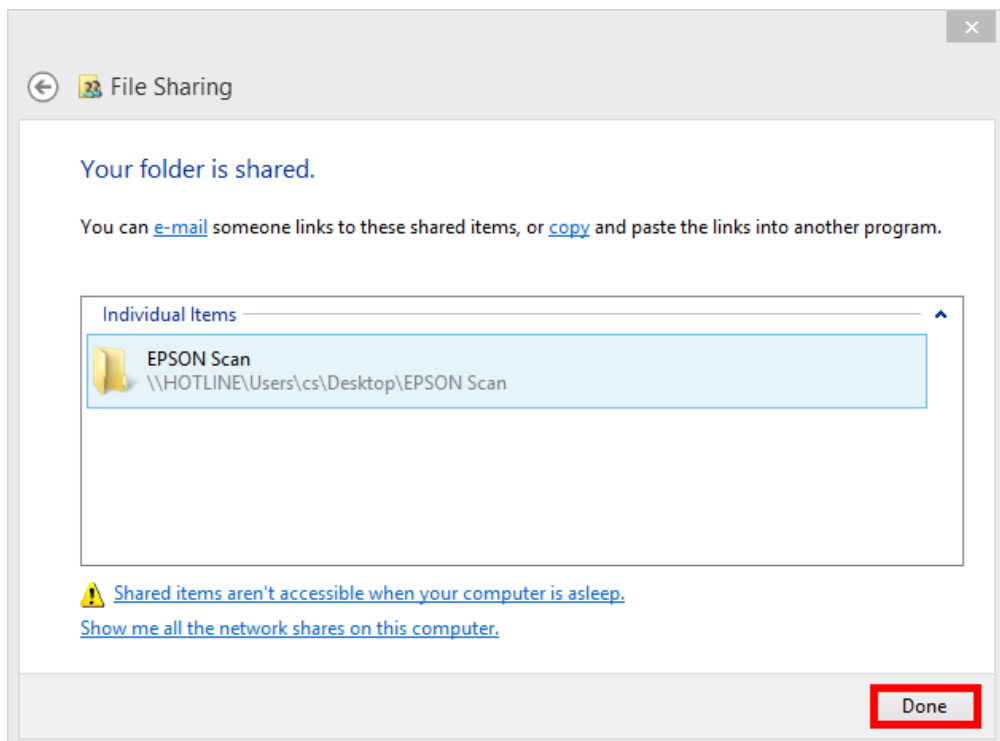
9. ในที่นี้แนะนำให้เลือก **Read/Write**



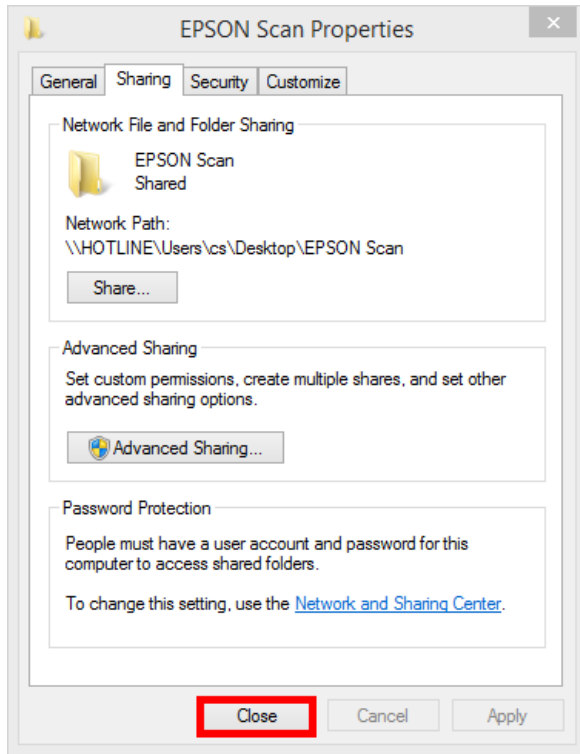
10. คลิก Share



11. คลิก Done

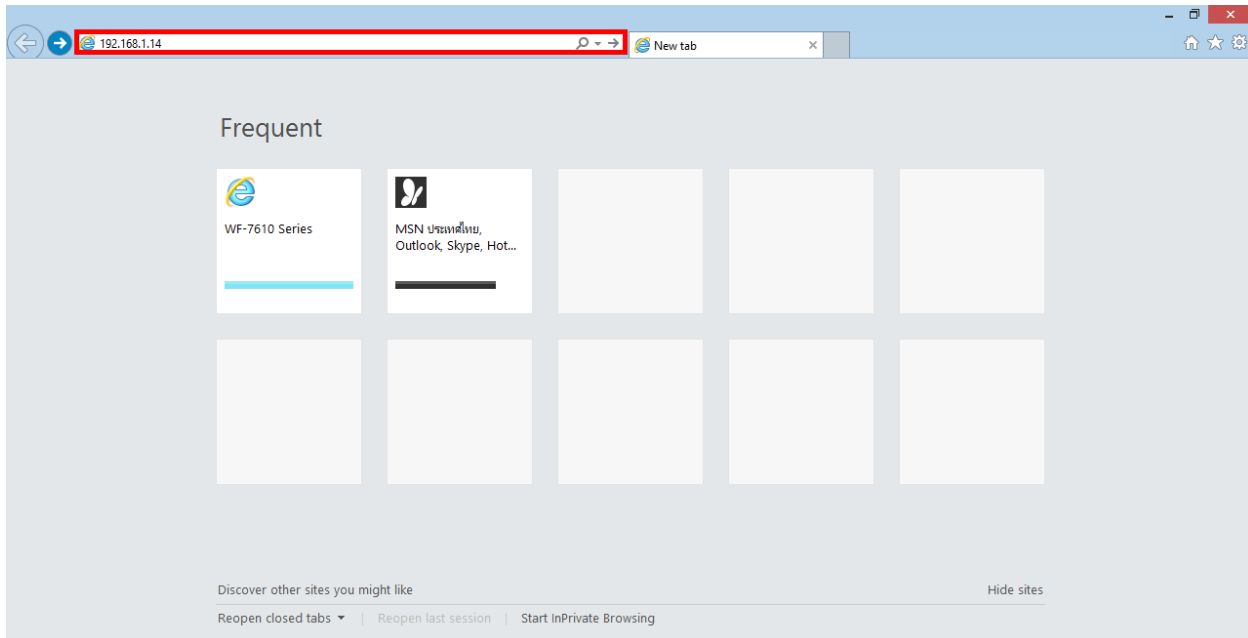


12. คลิก **Close**




13. คลิกที่ เพื่อเข้าเว็บเบราว์เซอร์

ใส่ IP Address ของเครื่องพิมพ์ ที่ช่อง URL



วิธีการดูค่า IP Address ของเครื่องพิมพ์

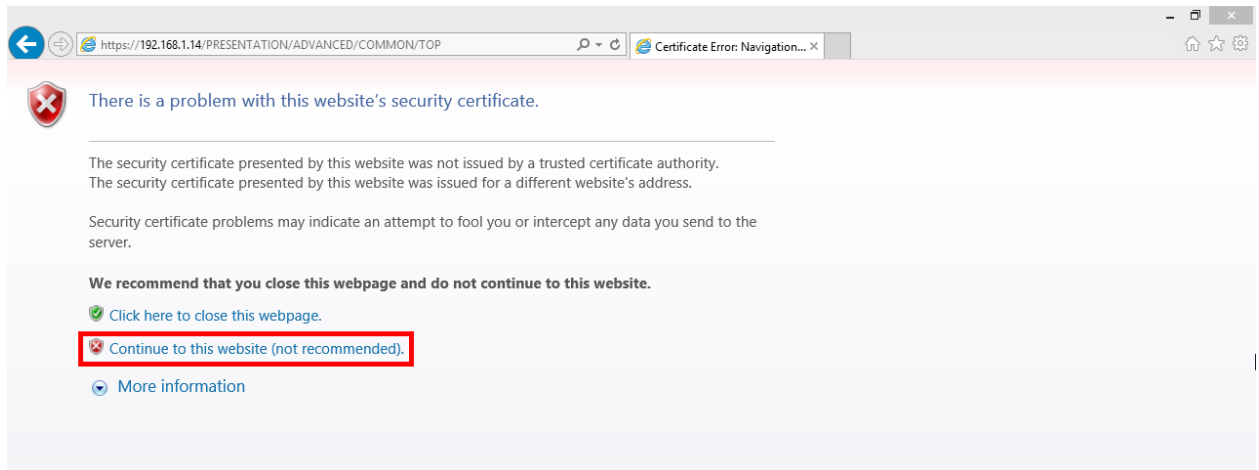
เลือกไปที่  เพื่อดูค่าเครือข่ายของเครื่องพิมพ์



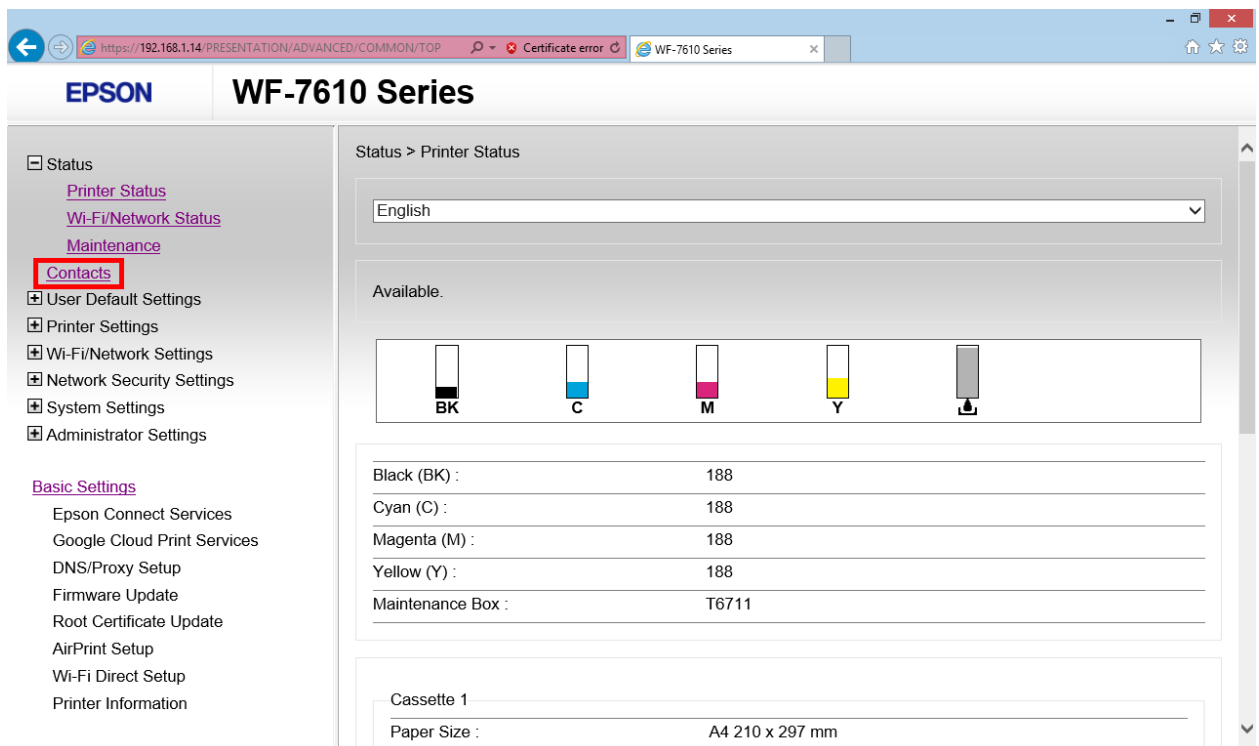
จะเห็นค่า **IP Address** ให้นำ IP Address มาใส่ที่ช่อง URL



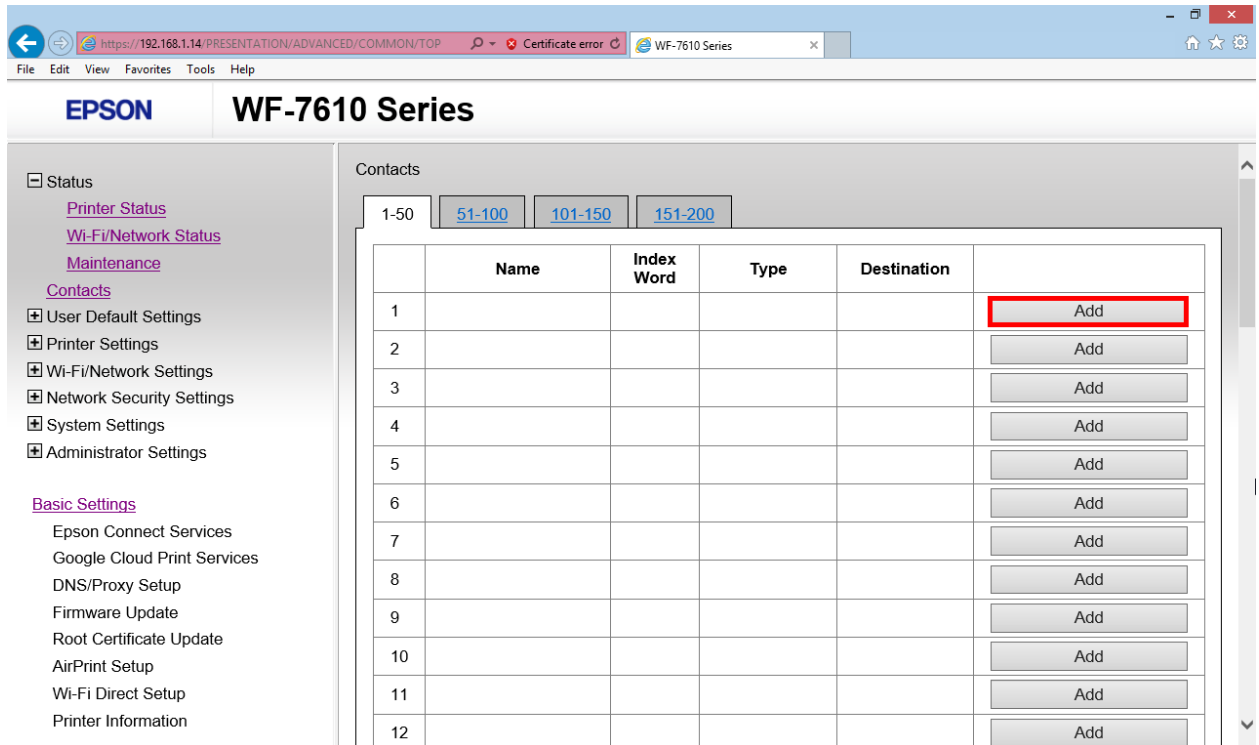
14. คลิก **Continue to the website (Not recommended).**



15. จะปรากฏข้อมูลของเครื่องพิมพ์ คลิก **Contacts**



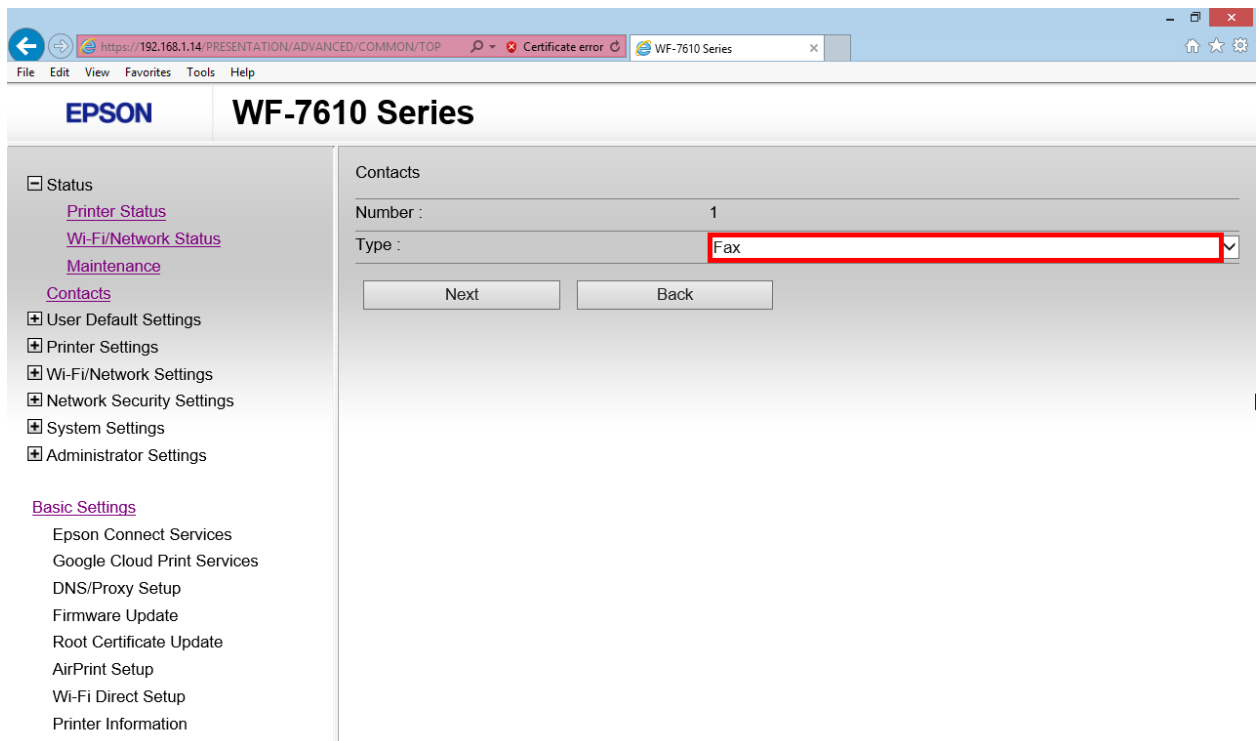
16. คลิก **Add** เพื่อเพิ่มรายชื่อในเครื่องพิมพ์



The screenshot shows the Epson WF-7610 Series web interface. On the left, there is a navigation menu with sections for Status, Contacts, and Basic Settings. The main area displays a table of contacts. The first row of the table has an 'Add' button highlighted with a red box.

	Name	Index Word	Type	Destination	
1					Add
2					Add
3					Add
4					Add
5					Add
6					Add
7					Add
8					Add
9					Add
10					Add
11					Add
12					Add

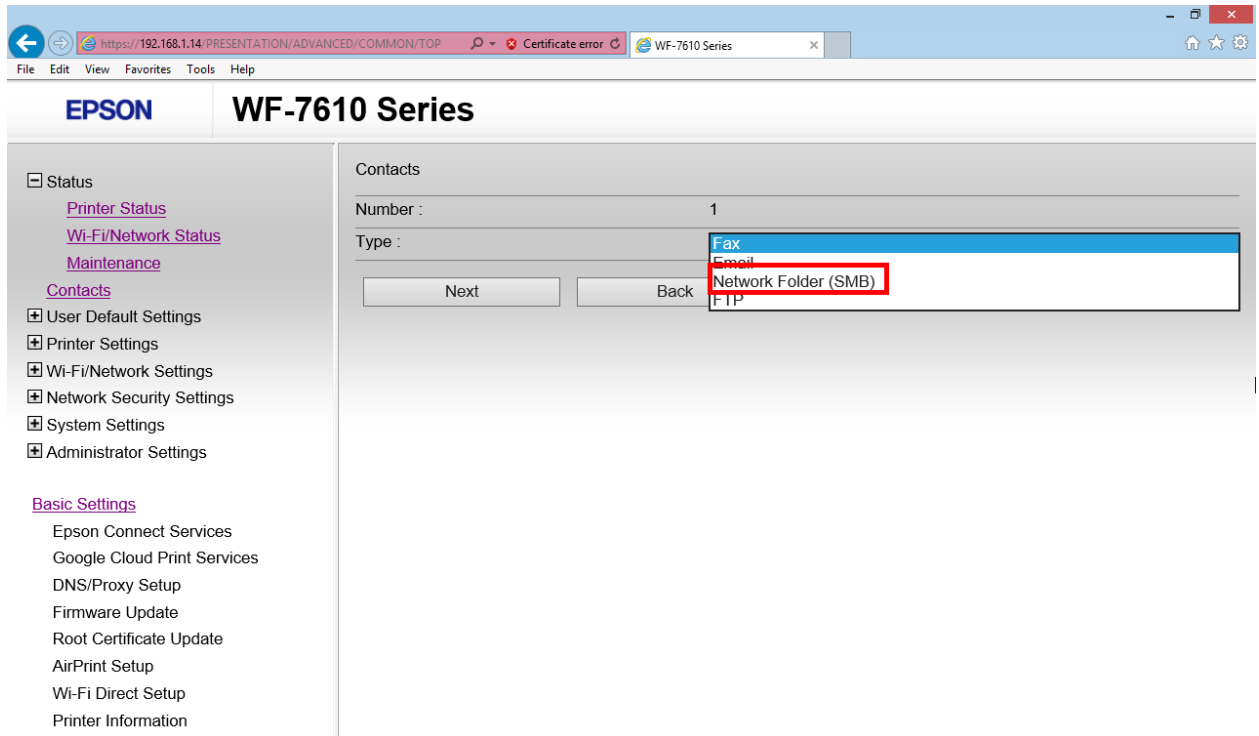
17. คลิกที่ **Fax**



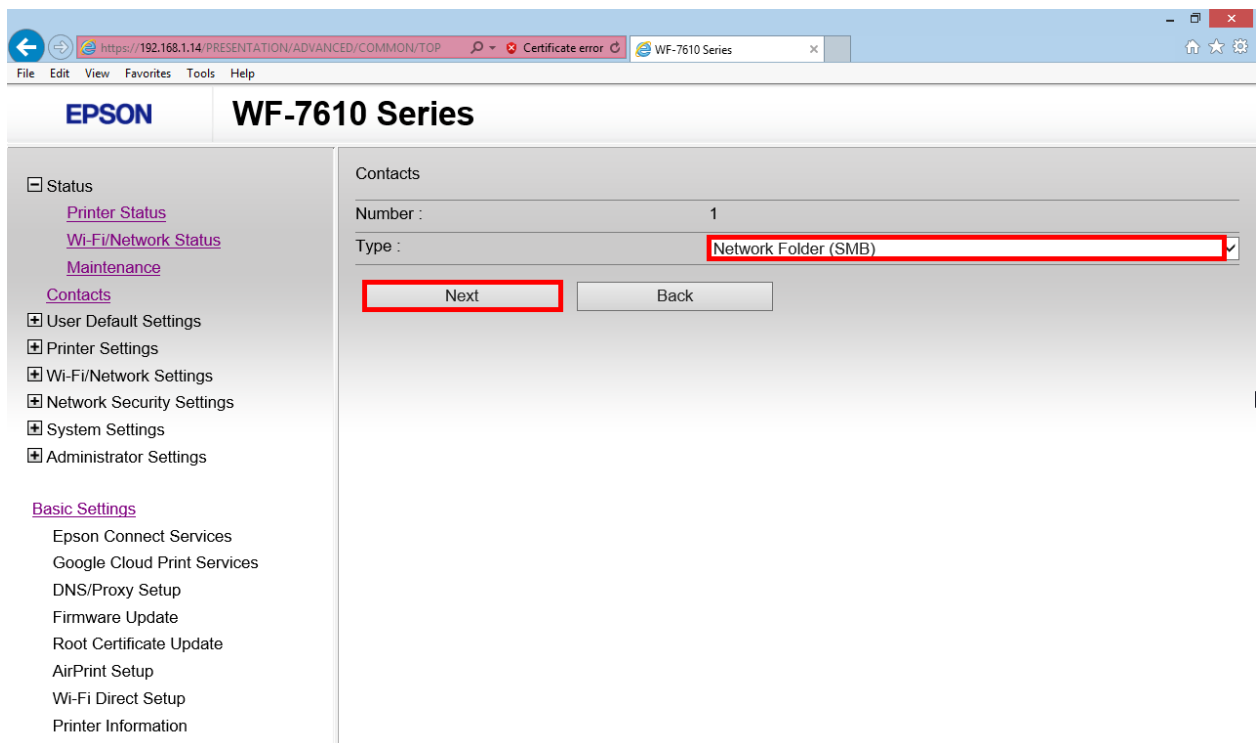
The screenshot shows the Epson WF-7610 Series web interface. The 'Contacts' section is active, showing a form for adding a new contact. The 'Number' field is set to '1'. The 'Type' dropdown menu is set to 'Fax' and is highlighted with a red box. Below the form are 'Next' and 'Back' buttons.

Number : 1
Type : Fax

18. คลิก Network Folder (SMB)



19. คลิก Next



20. จะปรากฏหน้าต่างให้ใส่ข้อมูล

EPSON WF-7610 Series

Contacts

Number : 1

Type : Network Folder (SMB)

Name : 1. ตั้งชื่อของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการส่งไฟล์ข้อมูลที่สแกน

Index Word :

Save to : \\ 2. ที่อยู่ของไฟล์เครื่องที่ต้องการเก็บไฟล์ที่สแกน

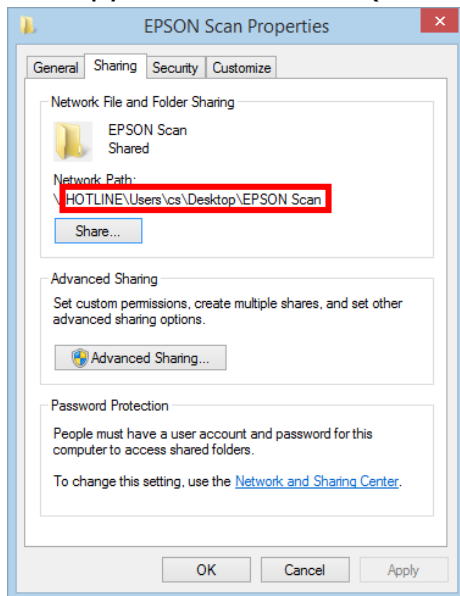
User Name : 3. User Name ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการส่งไฟล์ข้อมูลที่สแกน

Password : 4. Password ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการส่งไฟล์ข้อมูลที่สแกน

Apply Back

1. Name: ไว้สำหรับตั้งชื่อของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการส่งไฟล์ข้อมูลที่จะสแกน ให้ปรากฏที่หน้าเครื่องพิมพ์เพื่อเลือกรายชื่อ

2. Save to: ไว้สำหรับใส่ Path ของโฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บไฟล์ที่สแกน สามารถดูได้โดยคลิกขวาที่โฟลเดอร์ที่ตั้งค่า > คลิก Properties > เลือกแท็บ Sharing ให้ Copy ที่ Network Path (ไม่ต้อง Copy เอา [\\] มาด้วย)



3. User Name: ไว้สำหรับใส่ User Name ของเครื่องพิมพ์ที่ต้องการตั้งค่า (ถ้ามี)

4. Password: ไว้สำหรับใส่ User Name ของเครื่องพิมพ์ที่ต้องการตั้งค่า (ถ้ามี)

21. เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จสมบูรณ์ คลิก **Apply**

The screenshot shows the Epson WF-7610 Series web interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories like Status, Contacts, and Basic Settings. The main content area is titled 'Contacts' and displays a form for adding a new contact. The form fields are: Number (1), Type (Network Folder (SMB)), Name (Scan COM1), Index Word (empty), Save to (\\HOTLINE\Users\csi\Desktop\EPSON Scan), User Name (CS), and Password (masked with dots). Below the form are two buttons: 'Apply' (highlighted with a red box) and 'Back'.

22. จะปรากฏหน้าต่างแจ้ง Setup complete.

The screenshot shows the Epson WF-7610 Series web interface after the setup is complete. A message 'Setup complete.' is displayed in orange text above the Contacts table. The table has columns for Name, Index Word, Type, and Destination. The first row shows the contact 'Scan COM1' with a destination of '\\HOTLINE\Users\csi\Desktop\EPSON Scan'. There are 'Edit' and 'Add' buttons for each row.

	Name	Index Word	Type	Destination	
1	Scan COM1		Network Folder (SMB)	\\HOTLINE\Users\csi\Desktop\EPSON Scan	Edit
2					Add
3					Add
4					Add
5					Add
6					Add
7					Add
8					Add
9					Add
10					Add

วิธีการ Scan งานจากหน้าเครื่องพิมพ์

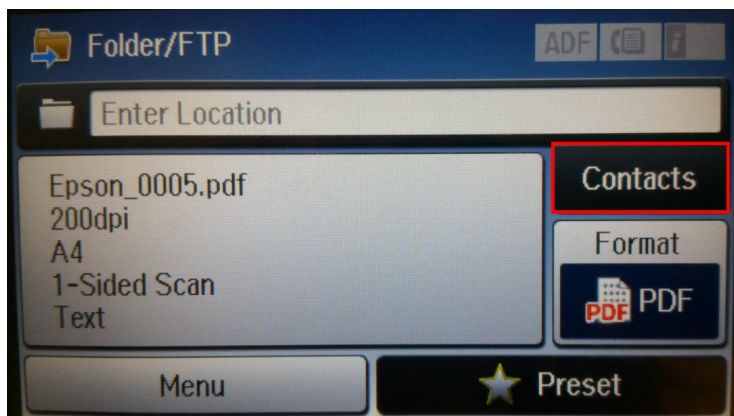
1. เลือก **Scan** ที่หน้าเครื่องพิมพ์



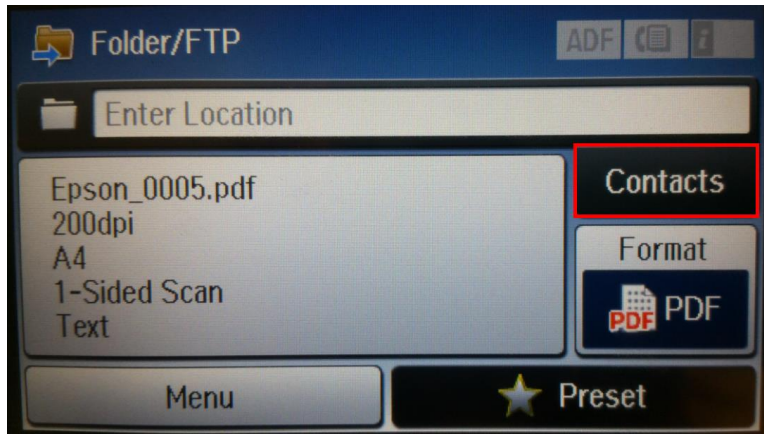
2. เลือกที่ **Network Folder/FTP**



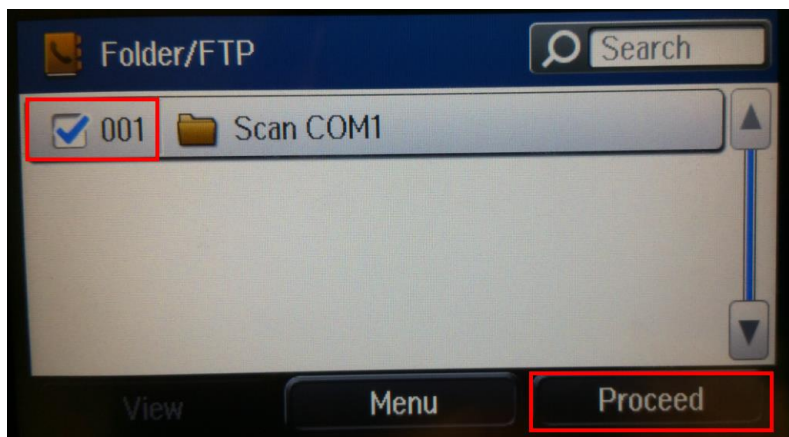
3. เลือก **Contacts**



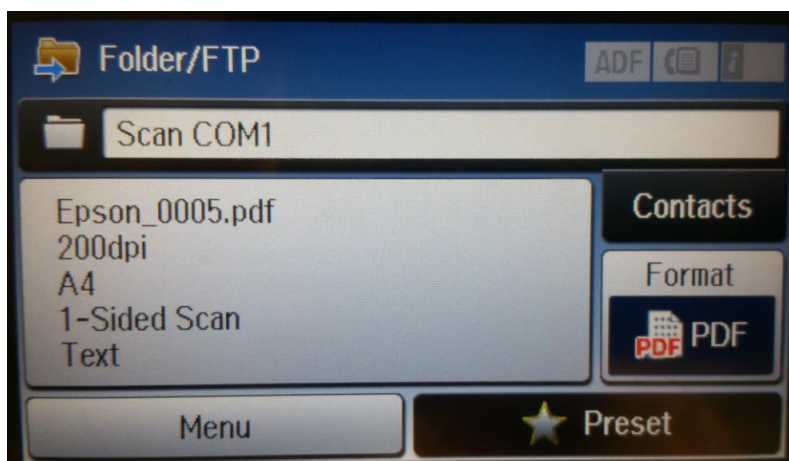
4. จะปรากฏรายชื่อที่ตั้งค่าไว้ที่หน้าเครื่องพิมพ์



5. ทำเครื่องหมายหน้าชื่อเครื่องที่ต้องการ เลือก **Proceed**



6. จะปรากฏรายชื่อที่ตั้งค่าไว้

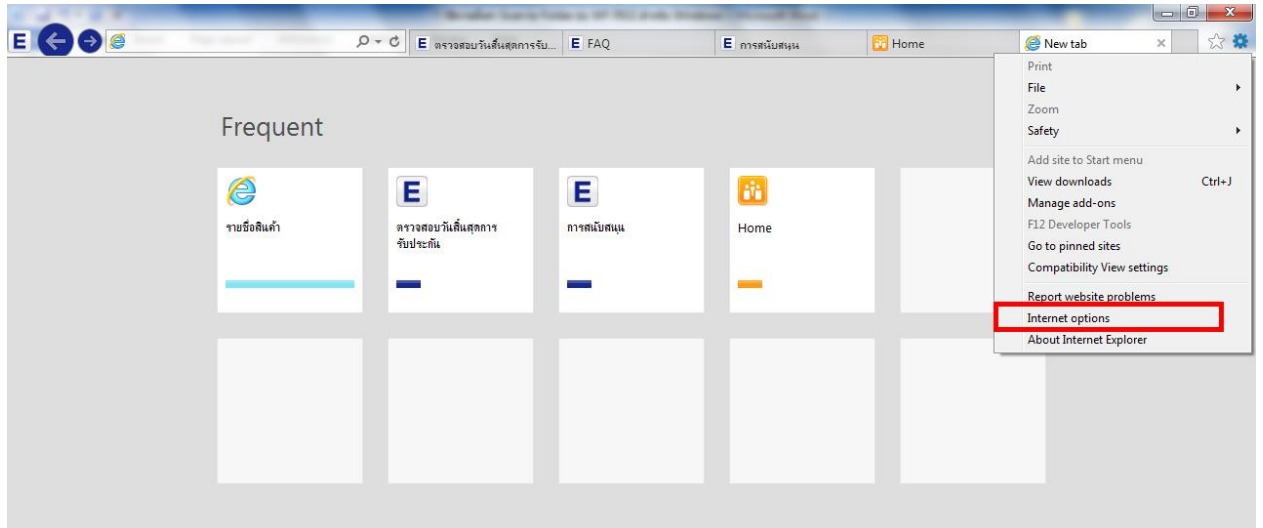


7. กดที่ปุ่ม Start สี/ขาวดำ ตามที่ต้องการ

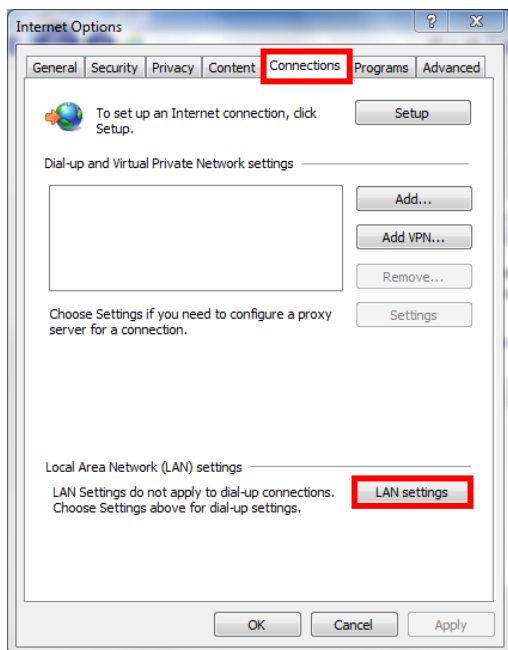


กรณีที่ไม่สามารถ Scan to Folder ได้

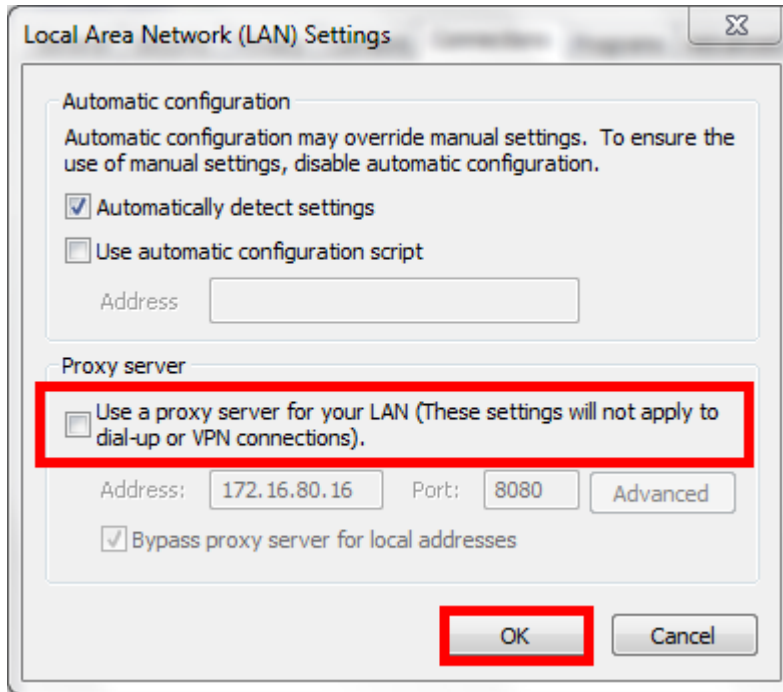
1. ให้เช็คค่า Proxy โดยเข้าไปที่ Internet Option



2. ไปที่แท็บ Connections เลือก LAN Settings



3. ให้นำเครื่องหมายถูกที่ **Use a proxy server for your LAN** ออก คลิก **OK**



4. ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ หากไม่ได้มีการตั้งค่า Password ให้ลองตั้งค่าพาสเวิร์ดที่เครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมและไปตั้งค่าที่เว็บเบราว์เซอร์อีกครั้ง
5. กรณีที่เป็น **Window 8** ให้ลองทำการปิดการตั้งค่าป้องกันที่ **Window Defender** เป็น **Off**