

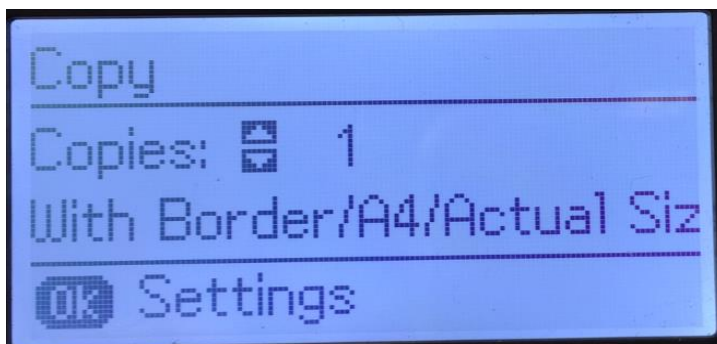
วิธีถ่ายเอกสารให้ออกมาเป็นหน้าหลัง (Copy 2-Sided) รุ่น L655

ก่อนถ่ายเอกสารให้ตั้งค่าตามนี้

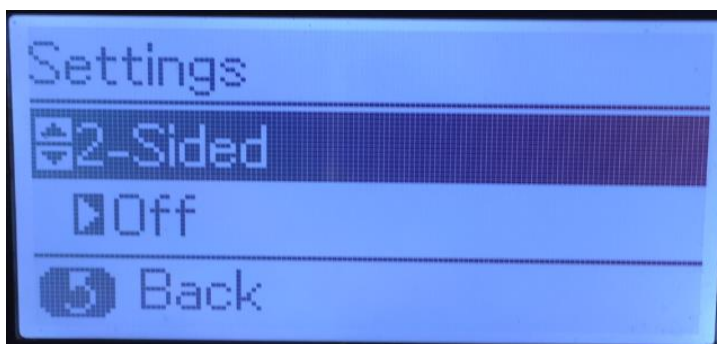
1. เข้าเมนู **Copy**



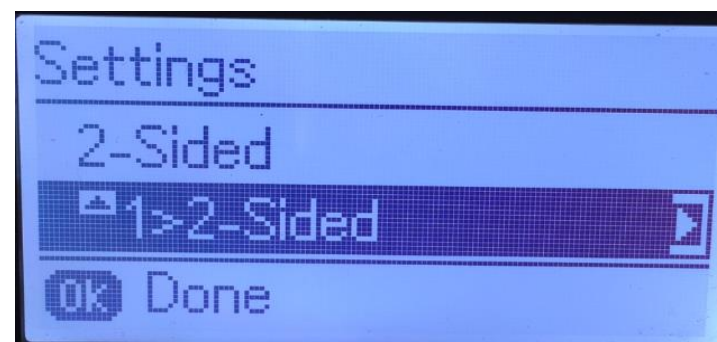
2. เข้าไปที่ **Settings**



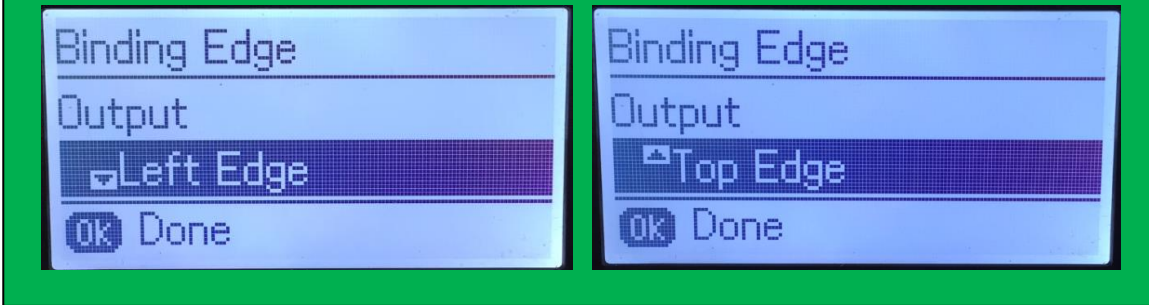
3. เข้าไปที่ **2-Sided**



4. เลือก **1>2-Sided**

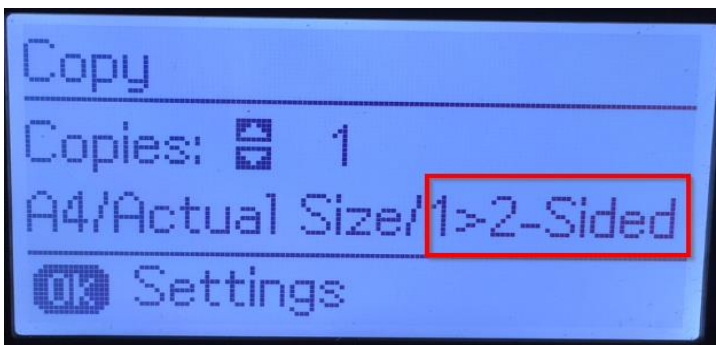


4.1 ถัดไปที่ลูกศรชี้ซ้าย จะมีทิศทางการเย็บกระดาษให้เลือก เย็บทางซ้ายหรือเย็บด้านบน

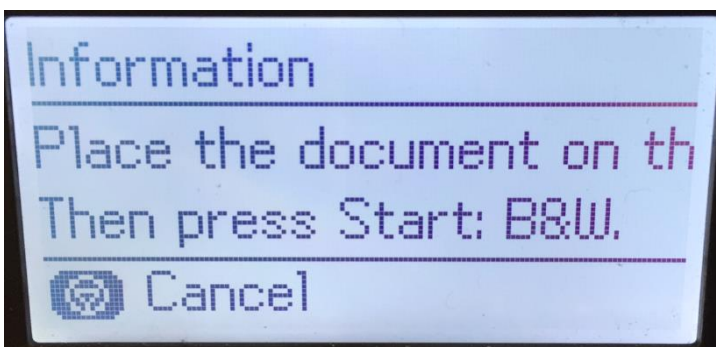


5. หน้าเมนู **Copy** จะแสดง **1>2-Sided**

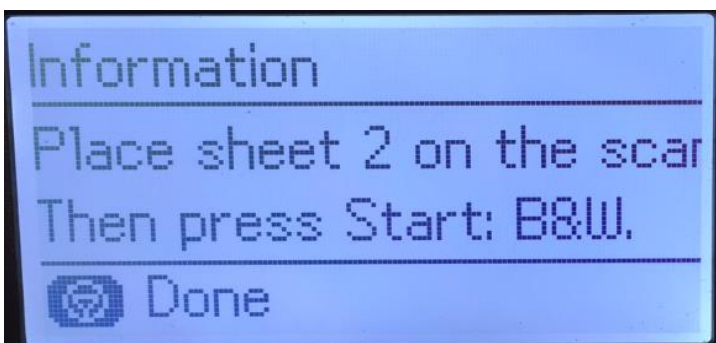
หมายเหตุ : ถ้าเอกสารต้นฉบับมีหลายแผ่นไม่ใช่หน้าหลัง ให้วางไว้ที่ช่อง ADF ด้านบน และสั่งถ่ายเอกสารได้เลย
แต่ถ้าเอกสารต้นฉบับเป็นหน้าหลังให้วางเอกสารไว้ที่หน้ากระจก และทำขั้นตอน ข้อ 6.ต่อไป



6. กดปุ่ม **Start** จะขึ้นข้อความให้วางเอกสารต้นฉบับไว้ที่หน้ากระจก และกดปุ่ม **Start** เครื่องจะเริ่มสแกนหน้าแรก



7. หลังจากสแกนหน้าแรกเสร็จ จะขึ้นข้อความให้กลับเอกสาร และกดปุ่ม **Start**



8. หลังจากนั้นเครื่องจะปรีนเอกสารออกมาให้ทั้งหน้าและหลัง