

หัวข้อ : วิธีการรับ – ส่ง แฟกซ์แบบ Auto และ Manual
 รองรับรุ่น : L565, L655

วิธีการรับ – ส่ง แฟกซ์แบบ Auto และ Manual รุ่น L565 และ L655

วิธีการเชื่อมต่อสายสัญญาณโทรศัพท์เข้ากับเครื่องพิมพ์

1. ให้ทำการเชื่อมต่อ "สายสัญญาณแฟกซ์" จากผนังบ้านต่อเข้ากับช่อง Line ของเครื่องพิมพ์ดังรูป



2. หากต้องการต่อฟอง "เครื่องโทรศัพท์" เข้าเครื่องพิมพ์ ให้นำสายจากเครื่องโทรศัพท์ต่อเข้ากับ ช่อง EXT. ของเครื่องพิมพ์ ดังรูป



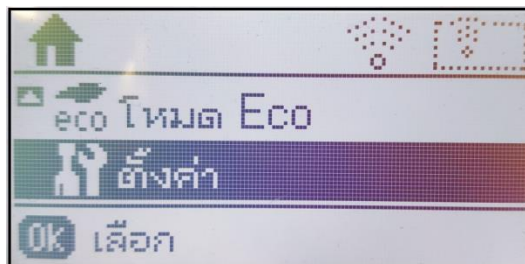
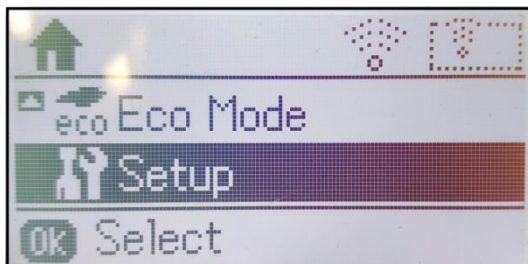
- สอบถามข้อมูลการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการ โทร.0-2685-9899
- เวลาทำการ : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 17.30 น.ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- www.epson.co.th

หัวข้อ : วิธีการรับ – ส่ง แฟกซ์แบบ Auto และ Manual
 รองรับรุ่น : L565, L655

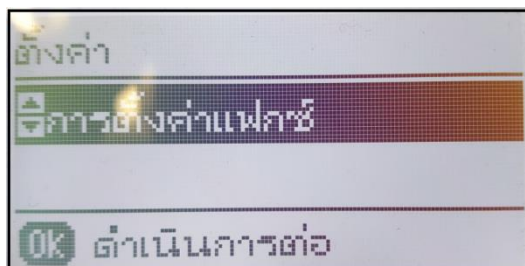
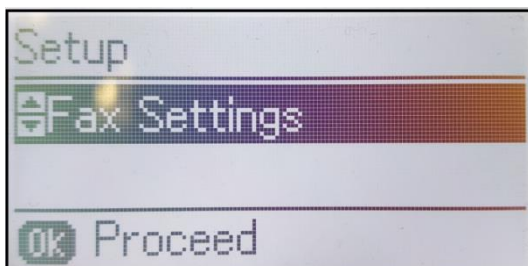
วิธีการรับแฟกซ์

1. การรับแฟกซ์แบบอัตโนมัติ (Auto)

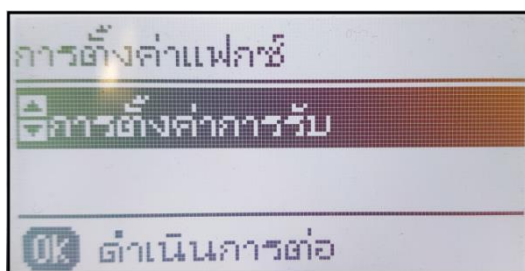
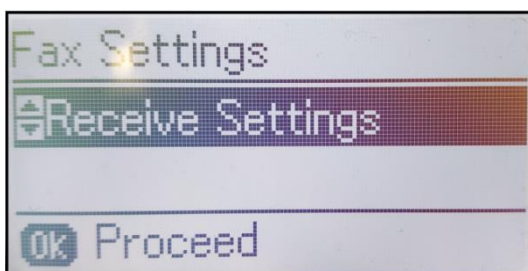
1.1. สำหรับเครื่องพิมพ์รุ่น L565 และ L655 โดยปกติหากต้องการรับแฟกซ์ เพียงเชื่อมต่อสายสัญญาณให้ถูกต้องตามหัวข้อ “วิธีการเชื่อมต่อสายสัญญาณโทรศัพท์เข้ากับเครื่องพิมพ์” ก็สามารถรับและส่งแฟกซ์ได้เลย แต่ถ้าหากพบปัญหาเครื่องพิมพ์ไม่ทำการรับแฟกซ์อัตโนมัติ แนะนำให้ตรวจสอบการตั้งค่าที่หน้าเครื่องพิมพ์ โดยเลือกไปที่ **Setup** หรือ **ตั้งค่า** กด **OK**



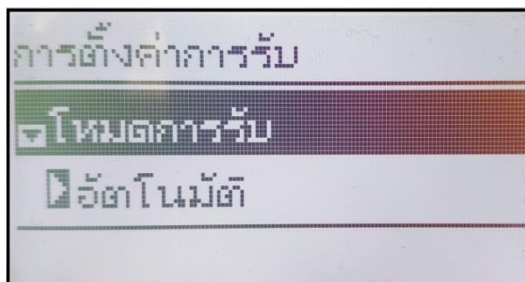
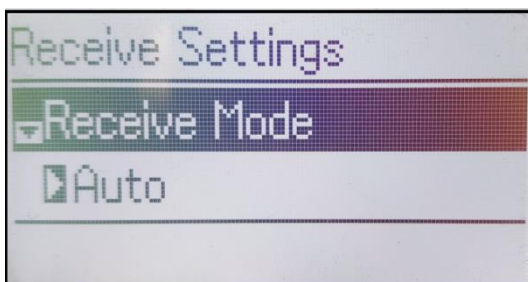
1.2. เลือกไปที่หัวข้อ **Fax Settings** หรือ **การตั้งค่าแฟกซ์** กด **OK**



1.3. เลือกไปที่หัวข้อ **Receive Settings** หรือ **การตั้งค่าการรับ** กด **OK**



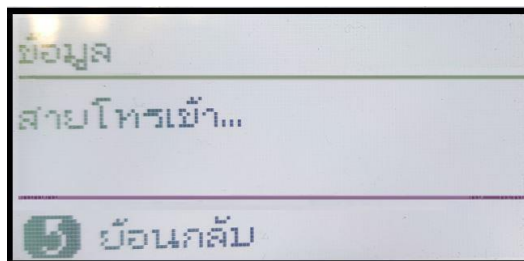
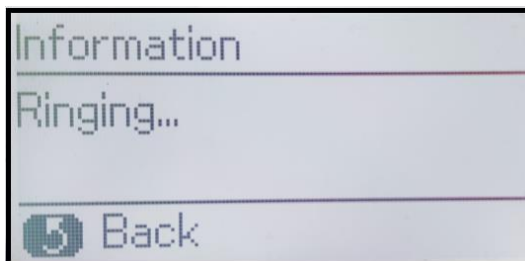
1.4. ที่หัวข้อ **Receive Mode** หรือ **โหมดการรับ** ให้เลือกเป็น **Auto** หรือ **อัตโนมัติ**



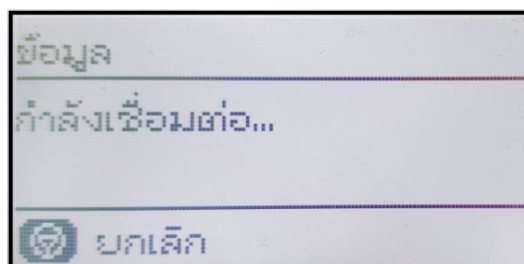
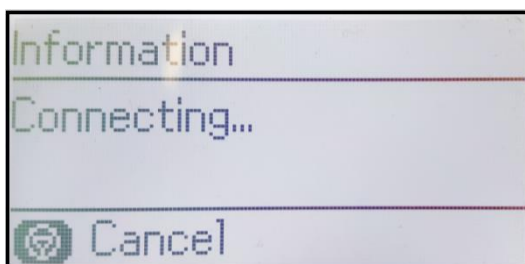
- สอบถามข้อมูลการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการ โทร.0-2685-9899
- เวลาทำการ : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 17.30 น.ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- www.epson.co.th

หัวข้อ : วิธีการรับ – ส่ง แฟกซ์แบบ Auto และ Manual
 รองรับรุ่น : L565, L655

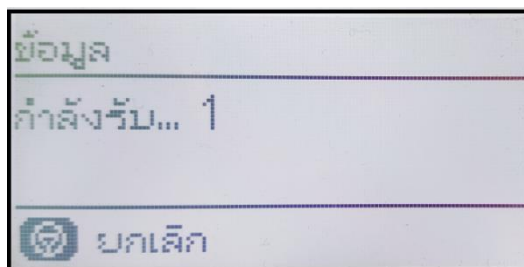
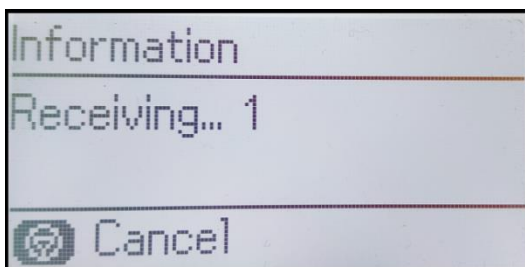
- 1.5. และสามารถตั้งค่าจำนวนการรอสายได้ โดยสามารถดูวิธีการเพิ่มเติมได้ที่ Link ด้านล่าง **วิธีกำหนดจำนวน Ring to Answer**
- 1.6. กรณีที่มีผู้ติดต่อเข้ามา เครื่องพิมพ์จะมีเสียงเรียกตามการตั้งค่าจำนวนการรอสาย หรือ แต่ถ้าหากไม่ได้มีการตั้งค่าใดๆ ค่าเริ่มต้นจำนวนรอสายของเครื่องพิมพ์จะเป็น 5 ครั้ง จากนั้นระบบจะทำการตัดสัญญาณแฟกซ์ให้อัตโนมัติ และหน้าจอจะปรากฏข้อความ **Ringing** หรือ **สายโทรเข้า**



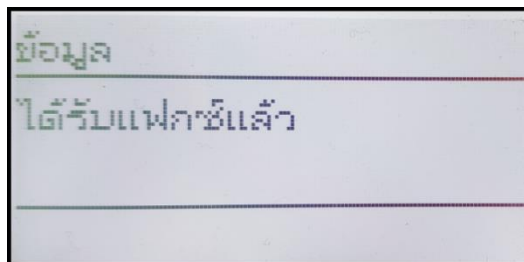
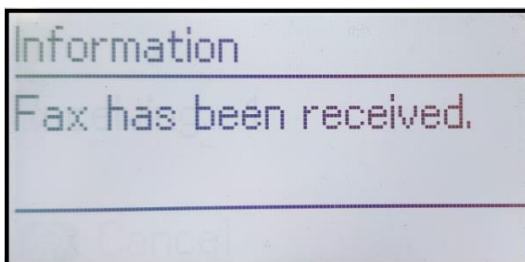
- 1.7. จากนั้นจะปรากฏข้อความ **Connecting** หรือ **กำลังเชื่อมต่อ**



- 1.8. จากนั้นจะปรากฏข้อความ **Receiving** หรือ **กำลังรับ** พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ถูกส่งเข้ามา



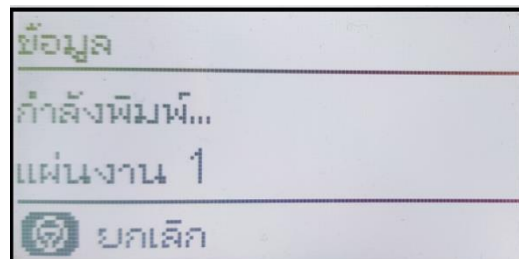
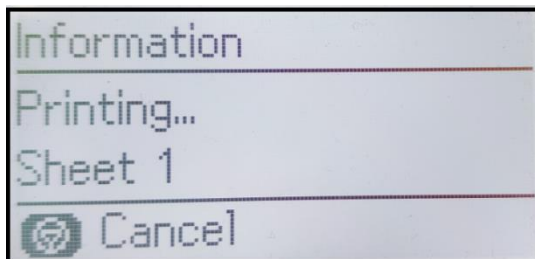
- 1.9. จากนั้นจะปรากฏข้อความ **Fax has been receiving** หรือ **ได้รับแฟกซ์แล้ว**



หัวข้อ
รองรับรุ่น

: วิธีการรับ – ส่ง แฟกซ์แบบ **Auto** และ **Manual**
: **L565, L655**

1.10. และเครื่องจะเริ่มพิมพ์เอกสารออกมาตามจำนวนที่ได้รับ

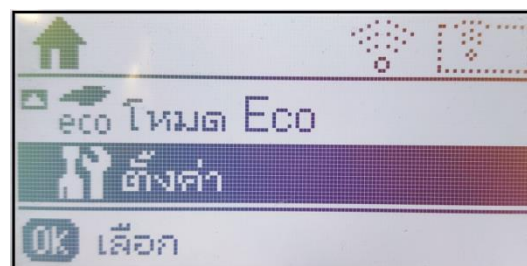
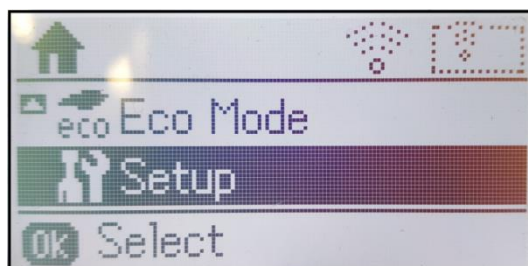


1.11. เมื่อเอกสารพิมพ์ออกมาแล้ว ก็จะกลับมาที่หน้าเมนูหลัก

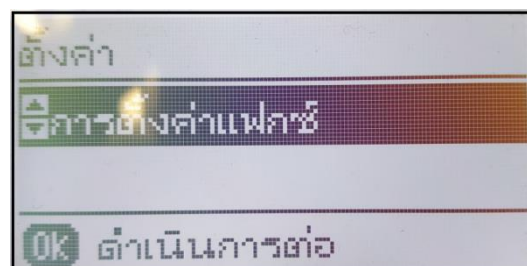
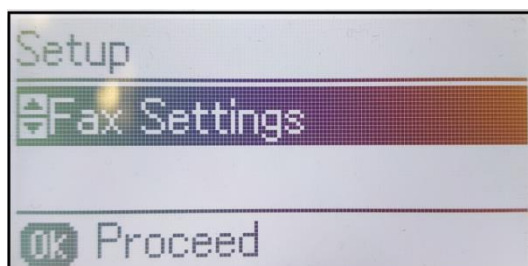
2. การรับแฟกซ์แบบยกดุโทรศัพท์ (Manual)

กรณีที่เครื่องพิมพ์มีการต่อพ่วงเครื่องโทรศัพท์เข้ากับเครื่องพิมพ์ และปลายทางขอสัญญาณแฟกซ์สามารถทำการรับแฟกซ์แบบยกดุโทรศัพท์ได้ ดังนี้

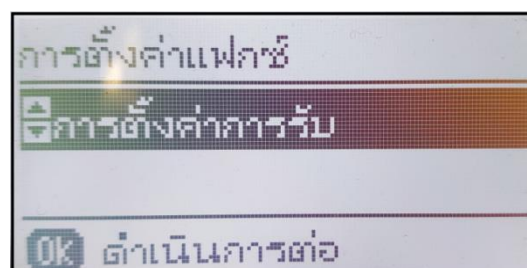
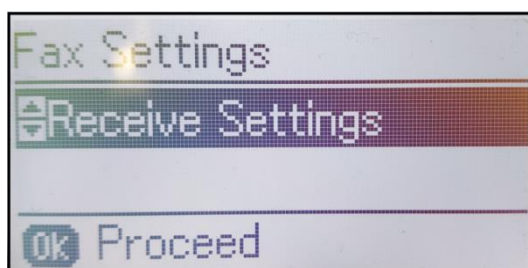
2.1. กรณีที่มีการต่อพ่วงเครื่องโทรศัพท์เข้ากับเครื่องพิมพ์ และไม่ต้องการให้เครื่องพิมพ์ตัดสัญญาณแฟกซ์ให้อัตโนมัติ แนะนำให้ตั้งเครื่องพิมพ์เพิ่มเติม โดยเข้าไปที่ **Setup** หรือ **ตั้งค่า** กด **OK**



2.2. เลือกไปที่หัวข้อ **Fax Settings** หรือ **การตั้งค่าแฟกซ์** กด **OK**



2.3. เลือกไปที่หัวข้อ **Receive Setting** หรือ **การตั้งค่าการรับ** กด **OK**

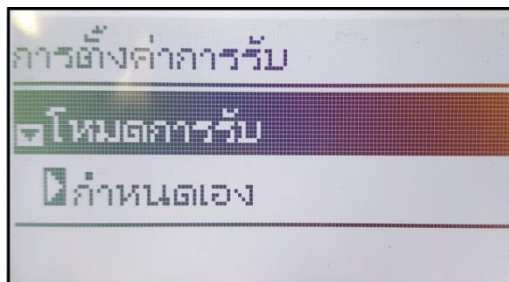
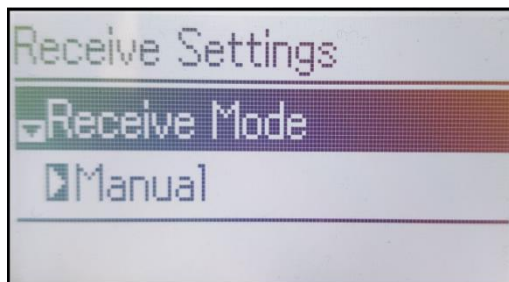


- สอบถามข้อมูลการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการ โทร.0-2685-9899
- เวลาทำการ : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 17.30 น.ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- www.epson.co.th

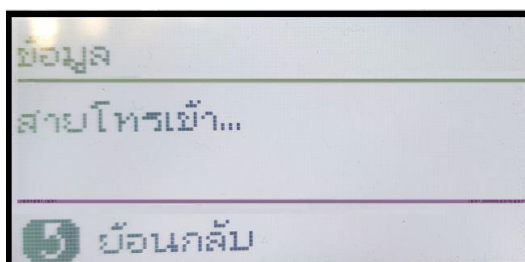
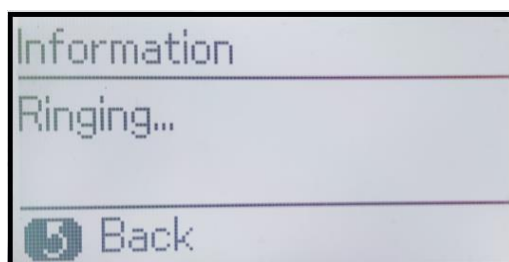
หัวข้อ
รองรับรุ่น

: วิธีการรับ – ส่ง แฟกซ์แบบ **Auto** และ **Manual**
: **L565, L655**

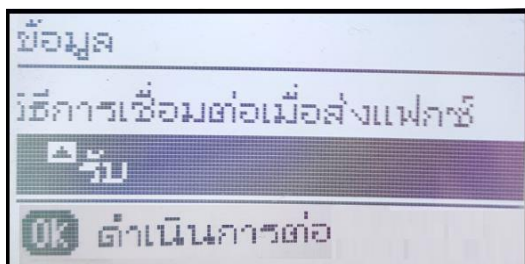
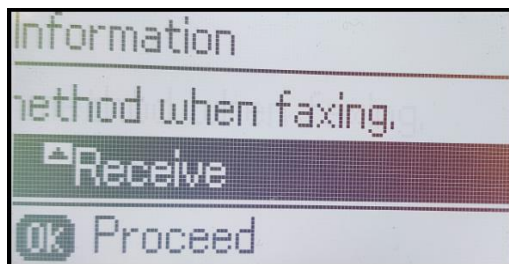
- 2.4. ที่หัวข้อ **Receive Mode** หรือ โหมดการรับ ให้เลือกเป็น **Manual** หรือ **กำหนดเอง**



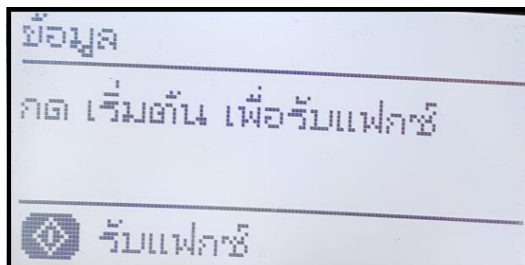
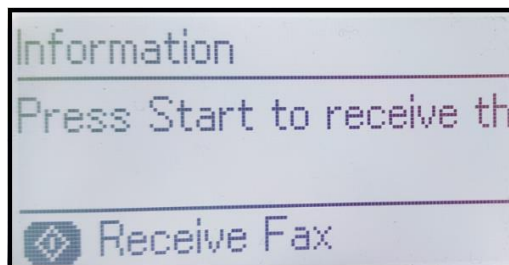
- 2.5. กรณีที่มีสายเข้า จะปรากฏข้อความ **Ringing** หรือ **สายโทรเข้า**



- 2.6. เมื่อทำการยกหูโทรศัพท์ จะปรากฏข้อความให้เลือกว่าต้องการจะ **Send (ส่ง)** หรือ **Receive (รับ)** ให้เลือก **Receive** หรือ **รับ** กด **OK**



- 2.7. จะปรากฏข้อความให้กดปุ่ม **Color** หรือ **B&W** เพื่อรับแฟกซ์

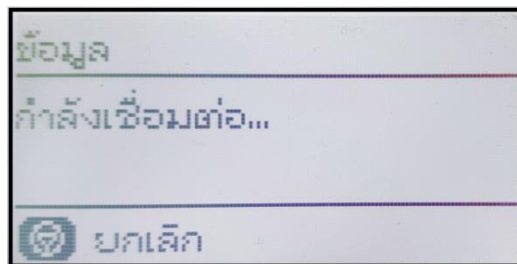
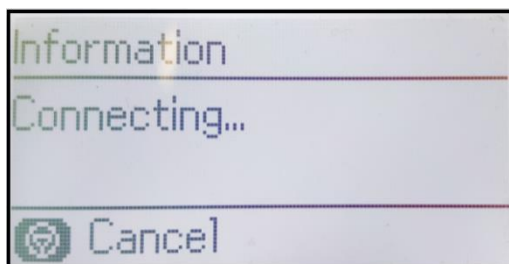


- สอบถามข้อมูลการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการ โทร.0-2685-9899
- เวลาทำการ : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 17.30 น.ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- www.epson.co.th

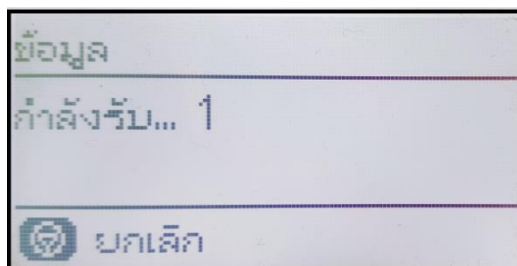
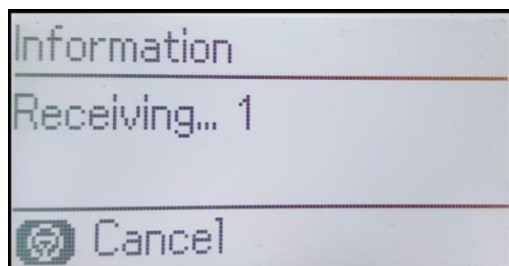
หัวข้อ
รองรับรุ่น

: วิธีการรับ – ส่ง แฟกซ์แบบ **Auto** และ **Manual**
: **L565, L655**

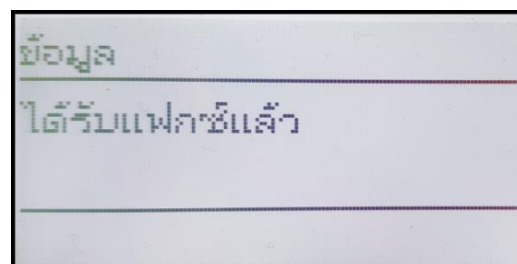
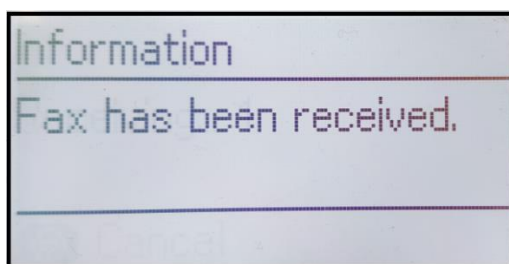
2.8. เมื่อกดปุ่ม **Color** หรือ **B&W** แล้ว จะปรากฏข้อความ **Connecting** หรือ **กำลังเชื่อมต่อ**



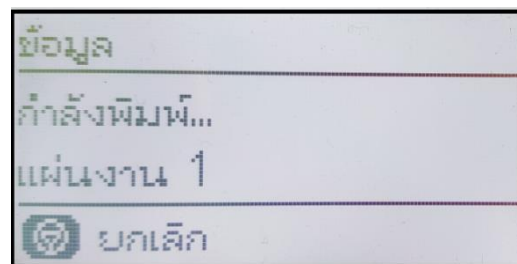
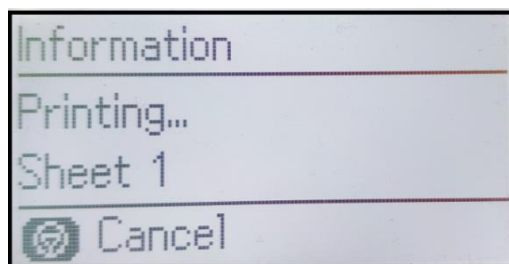
2.9. จากนั้นจะปรากฏข้อความ **Receiving** หรือ **กำลังรับ** พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ถูกส่งเข้ามา



2.10. จากนั้นจะปรากฏข้อความ **Fax has been received** หรือ **ได้รับแฟกซ์แล้ว**



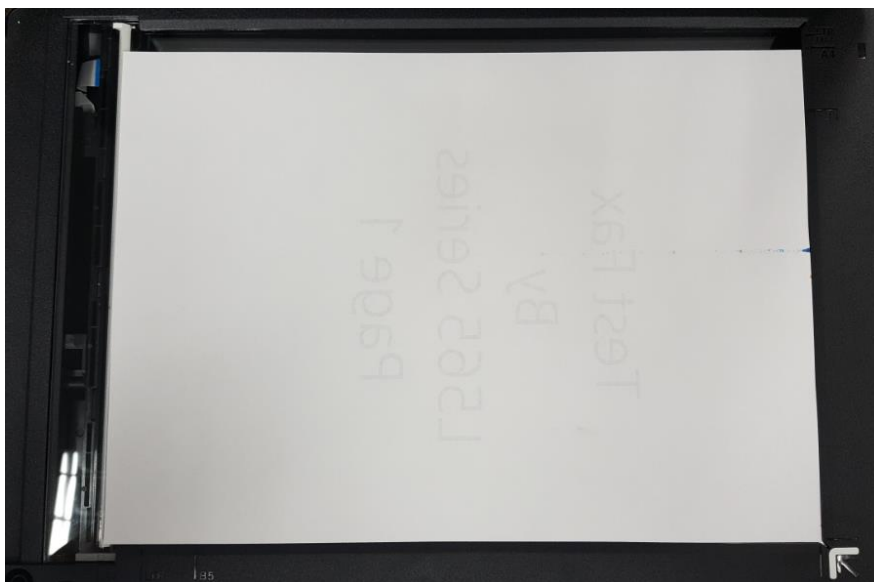
2.11. และเครื่องจะเริ่มพิมพ์เอกสารออกมาตามจำนวนที่ได้รับ



หัวข้อ : วิธีการรับ – ส่ง แฟกซ์แบบ Auto และ Manual
 รองรับรุ่น : L565, L655

วิธีการส่งแฟกซ์

กรณีที่ต้องการส่ง Fax สามารถวางเอกสารต้นฉบับได้ 2 ที่ คือ วางที่หน้ากระจก หรือช่องดิ่งกระดาษอัตโนมัติ หรือช่อง (ADF)



การวางเอกสารหน้ากระจก ให้คว่ำหน้าเอกสารลง และวางชิดตรงมุมลูกศร



การวางเอกสารที่ช่องดิ่งกระดาษอัตโนมัติ หรือ ADF แนะนำให้หงายด้านที่เป็นข้อมูลขึ้น



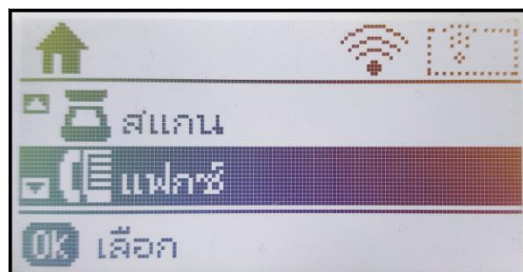
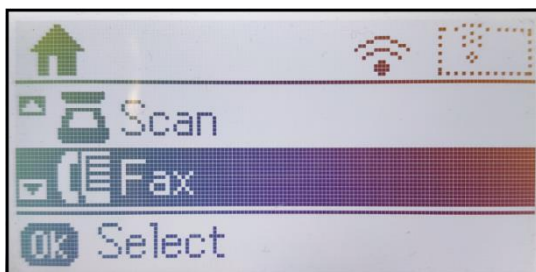
- สอบถามข้อมูลการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการ โทร.0-2685-9899
- เวลาทำการ : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 17.30 น.ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- www.epson.co.th

หัวข้อ : วิธีการรับ – ส่ง แฟกซ์แบบ Auto และ Manual
 รองรับรุ่น : L565, L655

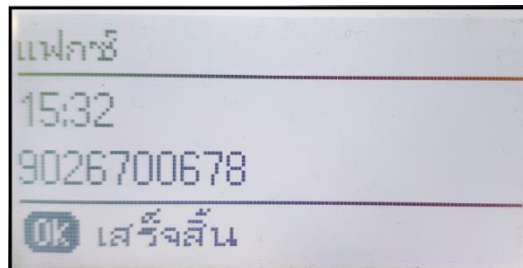
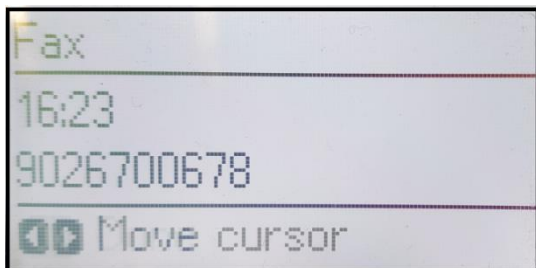
กรณีที่ทำการวางเอกสารต้นฉบับเสร็จแล้ว สามารถเริ่มทำการส่งแฟกซ์ผ่านหน้าเครื่องได้ ดังนี้

1. การส่งแฟกซ์ผ่านหน้าเครื่องพิมพ์

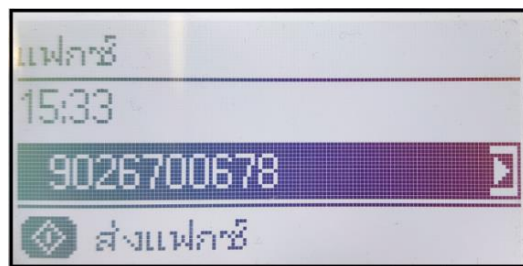
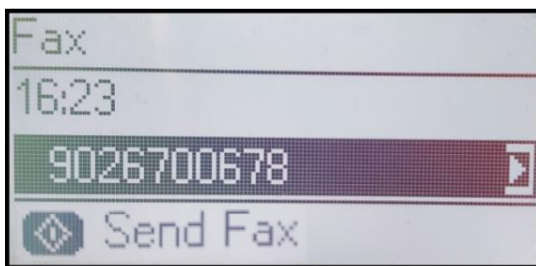
1.1. เลือกไปที่หัวข้อ Fax หรือ แฟกซ์ กด OK



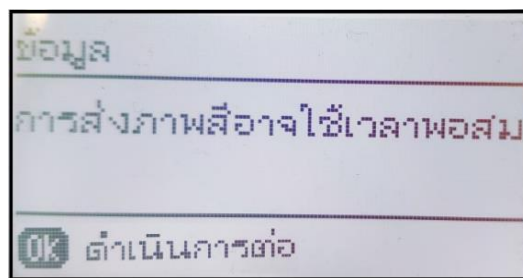
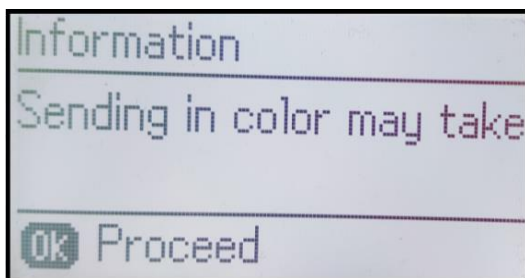
1.2. จะปรากฏหน้าต่างให้กดหมายเลขปลายทาง ให้ใส่หมายเลขปลายทางที่ต้องการโทรออก กรณีที่มีตู้สาขา และจำเป็นต้องกดตัดหมายเลขเพื่อโทรออก แนะนำให้ใส่หมายเลขที่ต้องกดตัดและตามด้วยหมายเลขปลายทาง กด OK ดังตัวอย่าง



1.3. จะปรากฏข้อความให้กดปุ่ม Color หรือ B&W เพื่อส่งแฟกซ์



1.4. จะปรากฏหน้าต่างแจ้งข้อมูล กด OK

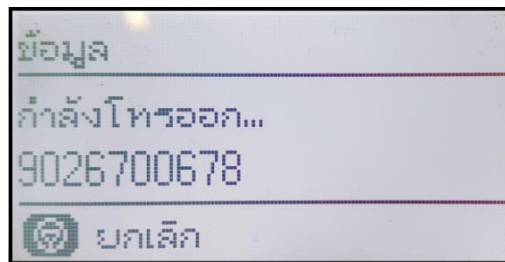
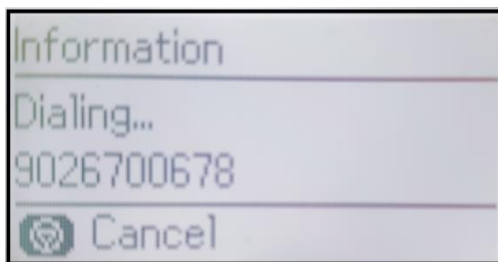


- สอบถามข้อมูลการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการ โทร.0-2685-9899
- เวลาทำการ : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 17.30 น.ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- www.epson.co.th

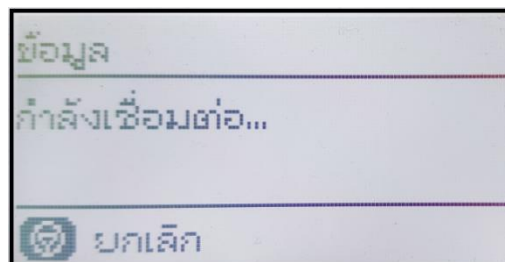
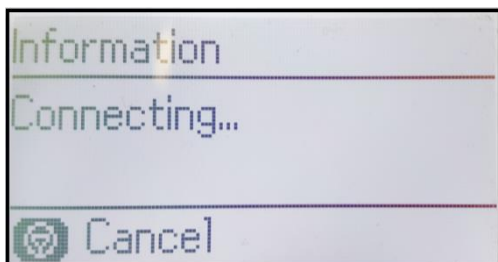
หัวข้อ
รองรับรุ่น

: วิธีการรับ – ส่ง แฟกซ์แบบ **Auto** และ **Manual**
: **L565, L655**

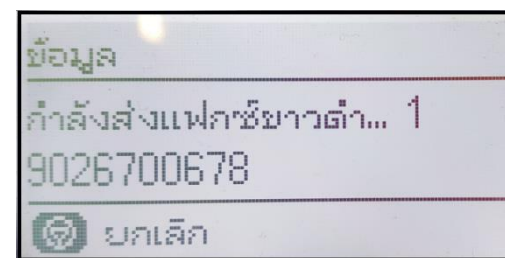
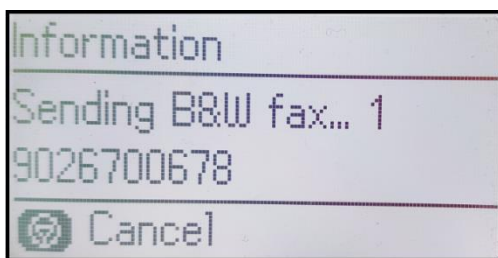
1.5. จะปรากฏข้อความ **Dialing** หรือ **กำลังโทรออก**



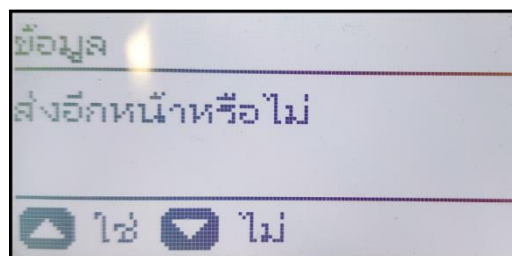
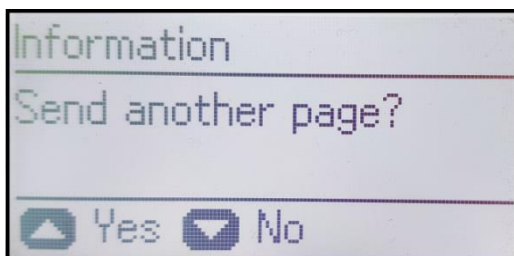
1.6. จะปรากฏข้อความ **Connecting** หรือ **กำลังเชื่อมต่อ**



1.7. จากนั้นจะปรากฏข้อความ **Sending** หรือ **กำลังส่งแฟกซ์** พร้อมแจ้งจำนวนเอกสารที่ถูกส่งออกไป



1.8. กรณีที่มีการวางเอกสารต้นฉบับที่หน้ากระจก เมื่อเครื่องพิมพ์สแกนเอกสารเสร็จจะมีข้อสอบถามว่า ต้องการส่งเอกสารเพิ่มหรือไม่ หากต้องการส่งเพิ่มให้เลือก **Yes (ใช่)** แล้วกดปุ่ม **Color** หรือ **B&W** เพื่อให้เครื่องพิมพ์สแกนเอกสารหน้าที่ 2 แต่ถ้าหากไม่ต้องการส่งเพิ่มให้เลือก **No (ไม่)**



และถ้าหากมีการวางเอกสารที่ช่องวางกระดาษอัตโนมัติ หรือช่อง ADF เครื่องพิมพ์ก็จะดึงเอกสารไปสแกนเองแบบอัตโนมัติ และระบบจะไม่มีคำถามว่าต้องการส่งเพิ่มหรือไม่

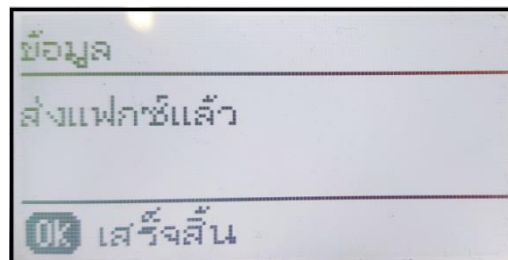
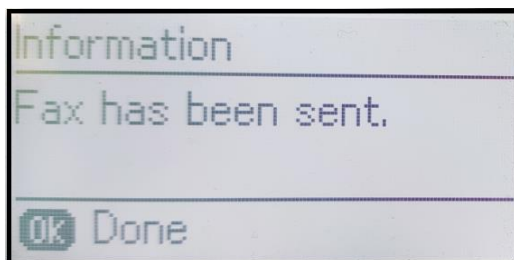


- สอบถามข้อมูลการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการ โทร.0-2685-9899
- เวลาทำการ : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 17.30 น.ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- www.epson.co.th

หัวข้อ
รองรับรุ่น

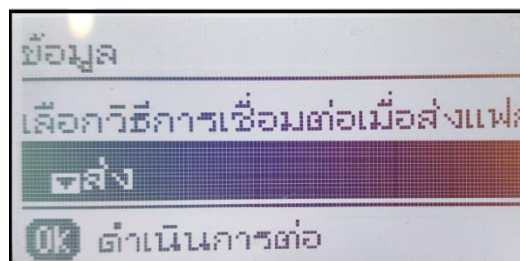
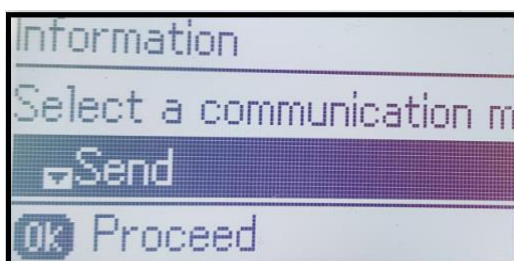
: วิธีการรับ – ส่ง แฟกซ์แบบ Auto และ Manual
: L565, L655

- 1.9. เมื่อเครื่องพิมพ์สแกนเอกสารเสร็จ จะปรากฏข้อความว่า **Fax has been sent** หรือ **ส่งแฟกซ์แล้ว** กด **OK**

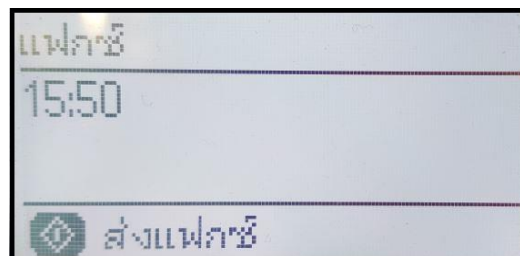
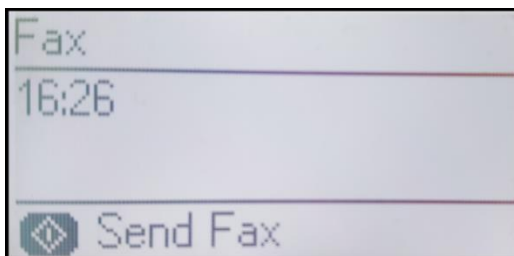


2. การส่งแฟกซ์แบบมีเบอร์ต่อ หรือแบบยกหูโทรศัพท์

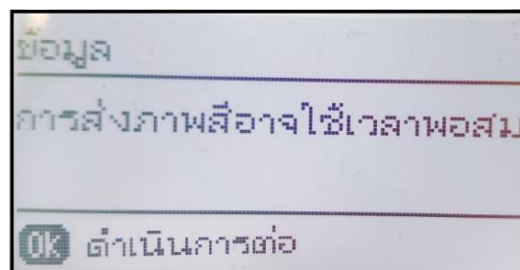
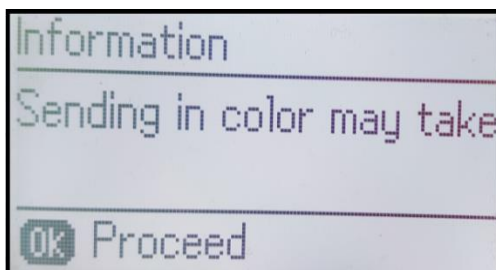
- 2.1. เมื่อทำการยกหูโทรศัพท์ และมีการกดเบอร์ปลายทาง จะปรากฏหน้าต่าง **Send (ส่ง)** หรือ **Receive (รับ)**



- 2.2. เมื่อได้ยินสัญญาณแฟกซ์จากปลายทาง ให้เลือก **Send** หรือ **ส่ง** กด **OK**
2.3. จะปรากฏข้อความให้กดปุ่ม **Color** หรือ **B&W** เพื่อส่งแฟกซ์



- 2.4. จะปรากฏหน้าต่างแจ้งข้อมูล กด **OK**

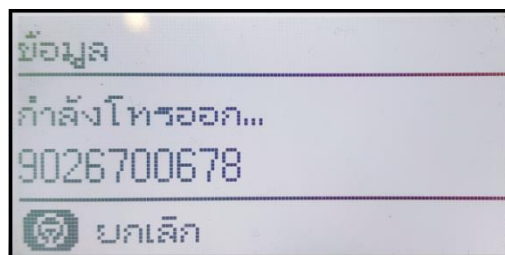
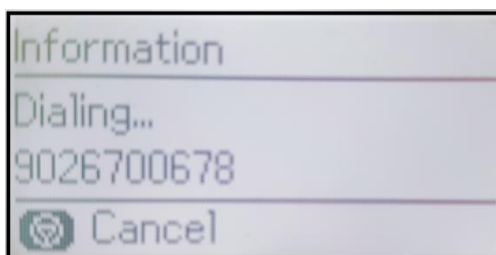


- สอบถามข้อมูลการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการ โทร.0-2685-9899
- เวลาทำการ : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 17.30 น.ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- www.epson.co.th

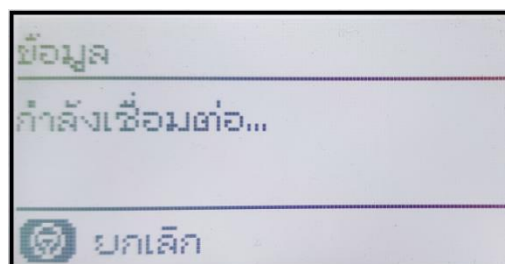
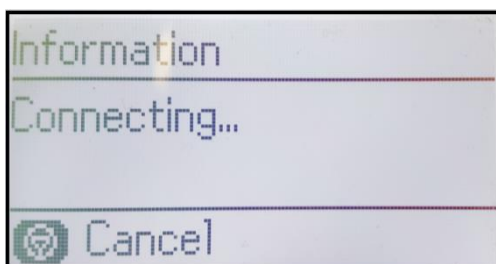
หัวข้อ
รองรับรุ่น

: วิธีการรับ – ส่ง แฟกซ์แบบ **Auto** และ **Manual**
: **L565, L655**

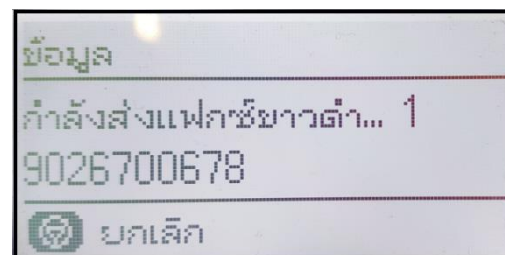
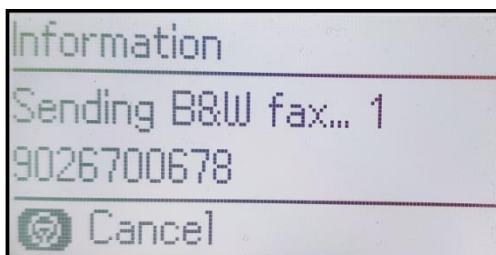
2.5. จะปรากฏข้อความ **Dialing** หรือ **กำลังโทรออก**



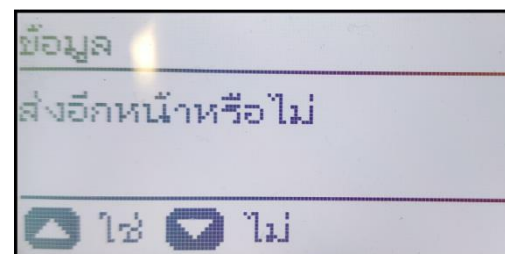
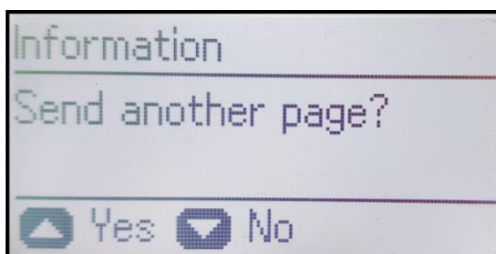
2.6. จะปรากฏข้อความ **Connecting** หรือ **กำลังเชื่อมต่อ**



2.7. จากนั้นจะปรากฏข้อความ **Sending** หรือ **กำลังส่งแฟกซ์** พร้อมแจ้งจำนวนเอกสารที่ถูกส่งออกไป



2.8. กรณีที่มีการวางเอกสารต้นฉบับที่หน้ากระจก เมื่อเครื่องพิมพ์สแกนเอกสารเสร็จจะมีข้อสอบถามว่า ต้องการส่งเอกสารเพิ่มหรือไม่ หากต้องการส่งเพิ่มให้เลือก **Yes (ใช่)** แล้วกดปุ่ม **Color** หรือ **B&W** เพื่อให้เครื่องพิมพ์สแกนเอกสารหน้าที่ 2 แต่ถ้าหากไม่ต้องการส่งเพิ่มให้เลือก **No (ไม่)**



และถ้าหากมีการวางเอกสารที่ช่องวางกระดาษอัตโนมัติ หรือช่อง ADF เครื่องพิมพ์ก็จะดึงเอกสารไปสแกนเองแบบอัตโนมัติ และระบบจะไม่มีคำถามว่าต้องการส่งเพิ่มหรือไม่

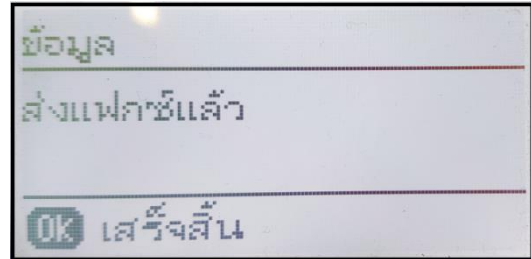
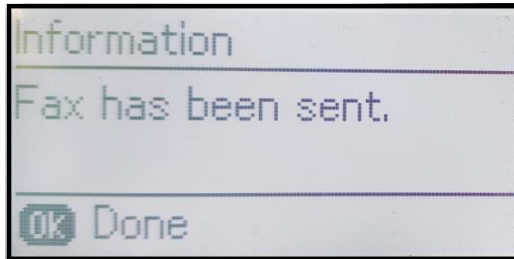


- สอบถามข้อมูลการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการ โทร.0-2685-9899
- เวลาทำการ : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 17.30 น.ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- www.epson.co.th

หัวข้อ
รองรับรุ่น

: วิธีการรับ – ส่ง แฟกซ์แบบ Auto และ Manual
: L565, L655

- 2.9. เมื่อเครื่องพิมพ์สแกนเอกสารเสร็จ จะปรากฏข้อความว่า **Fax has been sent** หรือ **ส่งแฟกซ์แล้ว** กด **OK**



- สอบถามข้อมูลการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการ โทร.0-2685-9899
- เวลาทำการ : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 17.30 น.ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- www.epson.co.th